REGLAMENTO DE PROMOCIÓN Y EVALUACIÓN

Año Escolar 2025

TÍTULO I

DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1: Del objetivo del reglamento de evaluación y promoción escolar

Establecer los procedimientos de carácter objetivo y transparente para la evaluación periódica de los logros y aprendizajes de los alumnos, basados en las normas mínimas nacionales sobre evaluación, calificación y promoción reguladas según el Decreto N° 67 de 2018.

Artículo 2: De la formulación del reglamento

El Colegio Alicante del Valle, en el marco de las normativas ministeriales a través del Decreto N° 67 de 2018 establece las siguientes disposiciones de evaluación, calificación y promoción.

Este Reglamento será dado a conocer a Padres y Apoderados y alumnado al momento de la postulación al establecimiento, o al momento de la matrícula a través del sistema SIGE y en las primeras reuniones de padres y apoderados al inicio del año escolar.

Es de responsabilidad de la comunidad educativa informarse acerca de las modificaciones y actualizaciones del presente reglamento, el que se encontrará siempre disponible en la página web del Colegio.

Artículo 3: De los ciclos en los que se aplica el reglamento

El presente reglamento se aplicará a los alumnos pertenecientes a los ciclos de educación básica (primero a octavo básico) y educación media (primero a cuarto medio).

Para efectos del presente reglamento, se entenderá por:

- a) **REGLAMENTO:** Instrumento mediante el cual, los establecimientos educacionales reconocidos oficialmente establecen los procedimientos de carácter objetivo y transparente para la evaluación periódica de los logros y aprendizajes de los alumnos, basados en las normas mínimas nacionales sobre evaluación, calificación y promoción reguladas por este decreto.
- b) **EVALUACIÓN:** Conjunto de acciones lideradas por los profesionales de la educación para que tanto ellos como los alumnos puedan obtener e interpretar la información sobre el aprendizaje, con el objeto de adoptar decisiones que permitan promover el progreso del aprendizaje y retroalimentar los procesos de enseñanza.
- c) **CALIFICACIÓN:** Representación del logro en el aprendizaje a través de un proceso de evaluación, que permite transmitir un significado compartido respecto a dicho aprendizaje mediante un número, símbolo o concepto.

- d) **PROMOCIÓN:** Acción mediante la cual el alumno culmina favorablemente un curso, transitando al curso inmediatamente superior o egresando del nivel de educación media.

Artículo 4: Del periodo escolar

El período escolar adoptado es el Semestral.

Artículo 5: De la exención

Los alumnos no podrán ser eximidos de ninguna asignatura del plan de estudio, debiendo ser evaluados en todos los cursos y en todas las asignaturas que dicho plan contempla. Lo mismo ocurren en las asignaturas de profundización (electivos).

En el caso de los alumnos que se encuentren impedidos por prescripción médica de realizar actividad física y, por ende, no puedan cumplir con los requerimientos de la asignatura Educación Física y Salud, serán evaluados de forma teórica.

TÍTULO II

DE LA EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Artículo 6: De la calificación

Los estudiantes de primero básico a cuarto medio, serán calificados en todas las asignaturas del plan de estudio en escala numérica de 1.0 a 7.0, con un 60% de exigencia. Siendo la calificación mínima de aprobación un 4.0.

Las calificaciones de las distintas asignaturas, en ningún caso, podrán exceder las diez calificaciones por semestre.

Las calificaciones de las asignaturas de Religión (de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo de Educación N°924, de 1983), Consejo de Curso y Orientación no incidirán en el promedio final anual ni en la promoción escolar de los alumnos.

El cálculo de las **calificaciones obtenidas** durante el semestre y el promedio anual se efectuará con un **decimal con aproximación superior**.

Coordinación académica generará, a nivel de docentes, un calendario para el cumplimiento de plazos de evaluación y registro de calificaciones en el libro de clases acorde a las necesidades de cada asignatura.

El registro de las calificaciones se oficializará en el libro de clases. Inspectoría deberá registrar dichas calificaciones en la plataforma digital, al cual los apoderados podrán acceder para realizar un monitoreo permanente de las calificaciones de los alumnos. Los estudiantes tomarán conocimiento de sus calificaciones en un plazo máximo de 10 días hábiles desde su aplicación.

Artículo 7: De los tipos de evaluación

En consideración de los procesos de enseñanza y aprendizaje, se distinguirán dos tipos de evaluaciones:

Formativa: es aquella evaluación cuyo propósito es monitorear y acompañar el aprendizaje de los estudiantes. Se puede realizar en todo el desarrollo del proceso educativo y permite obtener información de los logros y falencias de los alumnos. Por su carácter no será calificada.

Son ejemplos de evaluación formativa:

- a. Las preguntas al inicio y cierre de cada una de las clases.
- b. Retroalimentación y análisis de resultados de evaluaciones sumativas.
- c. Actividades en clases.
- d. Etc.

Sumativa: es aquella que realiza el docente cuyo propósito es recoger información acerca de hasta qué punto los estudiantes lograron determinados objetivos de aprendizaje. Por su carácter será calificada. Para dicha calificación se considerará una escala numérica de 1 a 7 hasta con un decimal. En este tipo de evaluaciones el alumno debe cumplir las instrucciones del instrumento.

Son ejemplo de evaluación sumativa:

- a. Pruebas escritas u orales.
- b. Proyectos de investigación y multimedia.
- c. Exposiciones.
- d. Rúbricas y listas de cotejo
- e. Guías y fichas de trabajo
- f. Etc.

Cualquiera de estos tipos de evaluación, siempre considerará su desarrollo durante horarios de clases y bajo la supervisión de un docente, a excepción de alumnos con pruebas pendientes.

Las evaluaciones formativas y sumativas se podrán realizar tanto de manera individual como grupal. Los trabajos grupales se entenderán como actividades pedagógicas que promueven el trabajo en equipo, la colaboración y la responsabilidad compartida.

ARTÍCULO 8: De la evaluación diferenciada

Se entenderá como evaluación diferenciada al tipo de evaluación que busca adecuar el instrumento evaluativo de acuerdo a las necesidades educativas especiales que eventualmente pudieran presentar los alumnos.

Para efectos de establecer el procedimiento institucional relativo al proceso de evaluación diferenciada, coordinación académica junto al especialista (psicopedagoga/o) podrán determinar el tipo de adecuación de acceso a realizar.

PROCEDIMIENTO PARA ACCEDER A LA EVALUACIÓN DIFERENCIADA

- El apoderado deberá presentar los certificados médicos e informes de los especialistas tratantes (psiquiatra, psicopedagogo y/o neurólogo según corresponda) sólo a Psicopedagogía a través de una entrevista, quienes derivarán mensualmente esta información a Coordinación académica.
- Dichos informes deberán indicar: Diagnóstico, recomendaciones precisas por áreas de aprendizaje, tipos de adecuaciones curriculares y etapas que contempla el tratamiento. Cabe destacar que dicha evaluación será efectiva solo en el área Científico-Humanista.
- Cuatro meses después de presentada la documentación, para mantener la evaluación diferenciada, el apoderado deberá presentar un estado de avance del profesional externo encargado del tratamiento de cada estudiante, informando los resultados de su intervención. Posteriormente, cada cuatro meses, deberá repetirse esta exigencia.

OTROS ASPECTOS A CONSIDERAR

- Las adecuaciones de acceso (evaluación diferenciada) comenzarán a ser, efectivamente aplicadas, a partir del mes siguiente a la fecha de entrega de la documentación, previa aprobación del Departamento de Psicopedagogía y Coordinación académica.
- Las medidas de evaluación diferenciada se aplicarán a partir de la aprobación de la solicitud correspondiente por parte del Colegio y en ningún caso tendrán efectos retroactivos.
- En el proceso de aplicación efectiva de las adecuaciones de acceso (evaluación diferenciada) se utilizarán uno o más de los tres procedimientos indicados posteriormente:
 - Adecuación del formato de evaluaciones.
 - Instrucciones, claras y precisas en forma oral, asegurando comprensión.
 - Aclarar dudas durante la evaluación.
- Desde 5º Básico a IVº Medio, a aquellos alumnos con evaluación diferenciada que presenten nota inferior a 4,0, se les aplicará una escala de 50% de exigencia. Esta escala solamente permitirá una nota máxima 4.0. (Primer ciclo queda exento de la medida anteriormente señalada.)
- Las evaluaciones deberán adjuntar una papeleta que contemple los procedimientos aplicados por el colegio y que sirva de información para el apoderado, respaldando la realización del procedimiento.
- Será responsabilidad del departamento de psicoeducación informar mensualmente a coordinación académica la nómina de los alumnos con evaluación diferenciada. Además de efectuar un seguimiento sistemático de las aplicaciones de las adecuaciones de acceso (evaluación diferenciada) en los casos acreditados.

CONDICIONES Y COMPROMISOS

- Los padres y/o apoderados se comprometerán a mantener el tratamiento especializado del estudiante hasta la superación de las dificultades y/o hasta que su desempeño académico se encuentre dentro del rango promedio esperado del curso.
- Los estudiantes se comprometerán a colaborar, siendo agentes activos en su proceso de aprendizaje, cumpliendo con los deberes escolares, su tratamiento externo y manteniendo una conducta adecuada al establecimiento.
- La existencia de la evaluación diferenciada no altera la aplicación del Reglamento de Evaluación y Promoción y/o de las Normas de Convivencia Escolar del Establecimiento.
- La evaluación diferenciada otorgada a un estudiante podrá ser revocada en las siguientes circunstancias:
 1. Suspensión de tratamientos externos, sin indicación del especialista.
 2. No presentación de estados de avance cuando se requiera.

Artículo 9: Del proceso de evaluación

El proceso de evaluación, como parte intrínseca de la enseñanza, podrá usarse formativa o sumativamente. Tendrá un uso formativo en la medida que se integra a la enseñanza para monitorear y acompañar el aprendizaje de los alumnos, es decir, cuando la evidencia del desempeño de estos, se obtiene, interpreta y usa por profesionales de la educación y por los alumnos para tomar decisiones acerca de los siguientes pasos en el proceso de enseñanza- aprendizaje.

La evaluación sumativa, tiene por objeto certificar, generalmente mediante una calificación, los aprendizajes logrados por los alumnos.

Artículo 10: Del registro y comunicación de las calificaciones

El **resultado de las evaluaciones** deberá **registrarse** en el libro de clases y **comunicarse** a los estudiantes dentro del plazo máximo de 10 días hábiles de aplicado el instrumento.

Será responsabilidad del profesor de asignatura cautelar los resultados de evaluaciones obtenidos por los alumnos. En caso de que los resultados de reprobación en evaluaciones sumativas sean iguales o superiores al 30% del curso, deberá comunicarlo a Coordinación Académica para analizar las causas y buscar posibles remediales orientadas al logro de los aprendizajes esperados.

Como una instancia más del proceso de enseñanza aprendizaje, los profesores/as deben retroalimentar todos los instrumentos de evaluación aplicados junto con sus alumnos en las horas de clases, dejándolo registrado en el Leccionario como una actividad pedagógica continuadora del proceso de aprendizaje.

Los apoderados se deberán informar del proceso, progreso y logro de los alumnos mediante la plataforma institucional Alexia, así como también mediante entrevista con los respectivos profesores. Dichas entrevistas pueden ser solicitadas tanto por profesores como por apoderados.

En caso de que el apoderado no cuente con la clave de acceso para la plataforma, puede solicitarla en la recepción de establecimiento.

Uno de los roles de madres, padres y apoderados consistirá en acompañar a sus hijos/as en los procesos académicos relacionados con hábitos de estudios, responsabilidad y autonomía para el logro de aprendizajes cuyos resultados se verán reflejados en los distintos tipos y momentos de evaluación.

Los apoderados tienen la obligación de seguir las recomendaciones y sugerencias que profesores y/o Coordinación Académica le señalen para que sus hijos logren los aprendizajes esperados, pudiendo ser derivado a especialistas externos si la situación así lo ameritase.

En caso de posible repitencia de un estudiante, el apoderado deberá apoyar a su pupilo para revertir su rendimiento mediante la firma de un documento, de posible repitencia, que acredite su compromiso y participación activa en la situación académica del estudiante.

Es deber y obligación de todos los alumnos y/o apoderados revisar su certificado anual de estudio al finalizar el año académico. En la eventualidad que exista alguna observación por parte del alumno, ésta deberá presentarla al profesor de la correspondiente asignatura y al respectivo Coordinador del Ciclo, quienes analizarán los antecedentes aportados por el alumno y resolverán la pertinencia de la observación formulada. Con posterioridad al último día hábil del año en curso, se considerará que no hay objeciones respecto de las notas que tiene el alumno y éstas ya no podrán ser modificadas.

Artículo 11: De la ausencia a la evaluación y del incumplimiento en la entrega de trabajos calificados.

Ante la inasistencia del estudiante a clases durante las instancias evaluativas, se procederá de la siguiente manera: De 1º básico IVº medio.

- Toda ausencia a cualquier tipo de evaluación debe ser justificada con certificado médico en un plazo no mayor a 48 horas. Este certificado médico deberá ser presentado en la recepción del establecimiento y además ser enviado al profesor jefe mediante correo electrónico, quien se encargará de informar a los demás profesores. En caso de no existir dicho documento el apoderado deberá presentarse personalmente en recepción del establecimiento dentro del mismo plazo (48 horas) firmando en el libro destinado para ello y avisar de manera inmediata al profesor jefe de esta acción.
- Todo caso de falta a evaluaciones, justificadas por medio de licencia médica extendidas (1 semana o más de ausencia a clases), serán recalendarizadas por el profesor jefe con apoyo de Coordinación Académica; si la cantidad de días fuese menor a la estipulada, el profesor de asignatura se responsabilizará de la recalendarización de la aplicación del instrumento evaluativo, manteniendo en ambos casos un nivel de exigencia de 60%.
- Si la inasistencia a las distintas instancias evaluativas, no fuesen justificadas mediante los procedimientos antes indicados (certificado médico o justificación presencial durante las 48 horas exigidas como plazo), el estudiante será evaluado sumativamente con un instrumento evaluativo distinto, durante la misma semana de regreso o a la siguiente clase sin previo aviso. Siendo evaluado en una escala de notas de 1.0 a 5.0.
- Será responsabilidad del estudiante (7º a IVº medio) acercarse a los profesores y/o coordinación académica para regularizar la situación.
- Las pruebas podrán ser rendidas en un horario especial o en horario de clases.

Los alumnos que por razones de salud se encuentren con reposo médico no extendido, por más de un mes, no podrán presentarse a rendir evaluaciones.

Si al término del año escolar el estudiante no ha rendido alguna de las evaluaciones sumativas en las fechas asignadas (calendario regular y reprogramadas), se considerará una calificación 1.2 para el cálculo del promedio de la asignatura en el semestre al que corresponda la evaluación pendiente.

La no presentación oportuna de algún trabajo (escrito, investigaciones, exposiciones, etc) significará la baja de puntaje en el instrumento evaluativo (pautas de cotejo, rúbricas, etc.) de un 20% en la primera oportunidad. En el caso de que el trabajo no sea presentado en una segunda oportunidad, se le descontará un 20% adicional. En el caso de no presentar el trabajo en una tercera oportunidad, obtendrá nota 1.2.

La primera instancia para entregar un trabajo fuera de plazo será al siguiente día hábil de la fecha estipulada de entrega originalmente.

La segunda instancia para entregar un trabajo fuera de plazo será al siguiente día hábil de la primera instancia de entrega fuera de plazo.

Artículo 12: De las situaciones de copia o plagio

De acuerdo con nuestro Proyecto Educativo y con el Reglamento de Convivencia Escolar, los valores de respeto, honradez y responsabilidad son fundamentales en la formación de nuestros alumnos. Por esta razón, se entiende que faltan a estos valores quienes tengan actitudes deshonestas en alguna evaluación, por lo que el mal uso de cualquier tipo de instrumento evaluativo según el reglamento de convivencia escolar (art. 4, Faltas graves y art 13, Faltas gravísimas) se les aplicará en el mismo día o en un plazo máximo de 1 día hábil, una interrogación oral con nota máxima 4.0, además de las sanciones que establezca el reglamento de convivencia. Finalmente, en ningún caso se permitirá repetir la evaluación. Lo mismo ocurrirá si se detecta copia al momento de revisar. El profesor dejará constancia de esta falta en el libro de clases en la hoja de vida del estudiante e informará al apoderado mediante correo electrónico.

Se considerará como medio de prueba para estas situaciones uno o más de los siguientes puntos durante la realización de la evaluación.

- Notas, cuadernos o textos de estudio que contengan el contenido de la asignatura evaluada. Alternativas, respuestas, preguntas, etc., relacionadas con la evaluación.
- Uso de celular durante una instancia de evaluación, sea cual sea el uso que se le esté dando. (Ningún estudiante puede sacar su celular durante una evaluación)
- Asunción de la falta por parte del estudiante mediante acta de entrevista.

En caso de que el estudiante se niegue a asumir la falta, se considerará como medio de prueba la declaración del profesor mediante acta y registro en la hoja de vida del estudiante.

Asimismo, si un docente sospecha de plagio o detecta uso de inteligencia artificial en la realización de trabajos escritos, proyectos u otras evaluaciones; el estudiante deberá rehacer su trabajo con nota máxima 4.0.

Si alguna de las situaciones antes descritas se llegase a retirar por segunda vez o más durante el año, el estudiante será evaluado con nota 1.2.

Finalmente, los estudiantes que entreguen los instrumentos evaluativos sin responder o estando presentes en el colegio y no entreguen el mismo o no se presenten en la sala de clases, serán evaluados con la nota 1.2, registrando la situación en la hoja de vida del estudiante en el libro de clases. Lo mismo ocurrirá con los estudiantes que, estando en el colegio, se nieguen a rendir una evaluación.

Toda actitud que no se ajuste al protocolo de prueba que regula al comportamiento del estudiante en una situación de evaluación sumativa, será considerada como acto de copia.

Esta situación se informará al apoderado con el fin de comunicar la sanción aplicada según el reglamento de convivencia escolar (art. 4, Faltas graves)

Cualquier caso de urgencia, será analizando en su mérito.

Artículo 13: Evaluación en situaciones especiales

Si un estudiante necesita retirarse del establecimiento, el apoderado deberá hacerlo antes o después de finalizada la evaluación. Esto con el propósito de evitar interrupciones que generen distracciones en los estudiantes durante su proceso evaluativo.

Si un estudiante llega tarde a una evaluación programada, tanto al inicio de la jornada como durante el desarrollo de esta, deberá realizar la evaluación en el tiempo restante disponible desde su ingreso. No se otorgará tiempo adicional.

En caso de retiro anticipado durante una evaluación, se considerará que el estudiante tuvo acceso al instrumento de evaluación y, por tanto, se evaluará considerando siempre la totalidad del puntaje de la evaluación.

En la asignatura de educación física, los alumnos que acrediten tener dificultades físicas o problemas de salud debidamente fundamentados, continuarán su proceso de aprendizaje por medio de trabajos indicados por los respectivos docentes, previo conocimiento y autorización por parte de Coordinación académica.

Los estudiantes que no puedan realizar Educación Física un día determinado, deberán presentar una comunicación por parte del apoderado indicando las razones del porqué no puede realizar actividad física. Esta comunicación solo será válida al ser presentada al inicio de la clase y mediante agenda destinada para comunicaciones y con firma por parte del apoderado. Cualquier otro medio no será válido.

TÍTULO III

DE LA PROMOCIÓN

Artículo 14: Promoción

En la promoción de los alumnos se considerará conjuntamente el logro de los objetivos de aprendizaje de las asignaturas del plan de estudios y la asistencia a clases.

Artículo 15: Respecto del logro de los objetivos, serán promovidos los alumnos que:

- a. Hubieren aprobado todas las asignaturas de sus respectivos planes de estudio.
- b. Habiendo reprobado una asignatura y su promedio final anual sea como mínimo un 4,5, incluyendo la asignatura no aprobada.
- c. Habiendo reprobado dos asignaturas y su promedio final anual sea como mínimo un 5,0, incluida las asignaturas no aprobadas.

Artículo 16: En relación con la asistencia a clases

Serán promovidos los alumnos que tengan un porcentaje igual o superior al 85% asistencia de aquellas establecidas en el calendario escolar anual.

Para efectos de promoción en relación con la asistencia, se considerará como asistencia regular la participación de los alumnos en eventos previamente autorizados por el establecimiento, sean nacionales e internacionales, en el área del deporte, la cultura, la literatura, las ciencias y las artes.

La directora del establecimiento, en conjunto con coordinación académica, consultando al consejo de profesores, podrá autorizar la promoción de alumnos con porcentajes menores a la asistencia requerida.

Los estudiantes con asistencia inferior al 85% deben justificar sus inasistencias de manera oportuna mediante la presentación de certificados médicos (emitidos y entregados durante el periodo en que el alumno/a estuvo enfermo). No se aceptarán certificados presentados en el colegio posteriores a 48 horas de transcurrida la ausencia del estudiante. Todos los certificados médicos deben ser entregados en Recepción del establecimiento con copia al correo del profesor jefe.

Cabe destacar que las licencias médicas solo justifican las ausencias, no las anulan.

Artículo 17: De los casos especiales de promoción

Además de la promoción regular, se considerarán los siguientes casos especiales de promoción:

- a. **Ingreso tardío a clases:** Si el alumno se integra trasladado de otro colegio se considerarán las calificaciones del colegio anterior, si no hubiere estado estudiando en ningún colegio o no cumpla con el número reglamentario de notas exigidos en el primer semestre, las calificaciones obtenidas durante ese período se considerarán con las del segundo semestre para obtener la calificación final anual
- b. **Ausencia por período prolongado:** Si la ausencia prolongada es por motivos de salud debidamente acreditados y por más de un mes, el estudiante deberá asistir al establecimiento solo a rendir evaluaciones. Si el estudiante no pudiese asistir a rendir dichas evaluaciones, en ningún caso se reemplazarán las evaluaciones por trabajos ni pruebas en casa. En caso de que el estudiante no rinda las evaluaciones, se procederá a evaluar con nota 1.2, asumiendo el riesgo de la repitencia escolar.
- c. **Finalización anticipada del año escolar:** Aquellos estudiantes que, por razones especiales, debidamente acreditadas por sus apoderados (situaciones de embarazo, servicio militar y enfermedades prolongadas), tengan necesidad URGENTE y OBLIGATORIA de finalizar su año escolar anticipadamente, deberán presentar los antecedentes y la petición formal a Coordinación Académica de cada ciclo, quien resolverá de acuerdo a cada situación en particular, conforme a la decisión tomada desde la Dirección del establecimiento.

Para acceder a la finalización anticipada del año escolar, el estudiante debe cumplir con los siguientes requisitos, siendo el apoderado el único autorizado para realizar la gestión personalmente:

Requisitos:

1. Deberá tener a lo menos el 85% de asistencia a clases, a la fecha de la solicitud.
2. Igualmente debe tener consignados al día sus procesos y logros correspondientes al segundo semestre en el libro de clases, hasta la fecha de presentación de la solicitud.

3. Se deberá presentar una carta de solicitud por parte del apoderado responsable, a Coordinación Académica, adjuntando el o los documentos (originales) que valide(n) el requerimiento de finalización anticipada de año escolar. No se considerarán certificados emitidos por profesionales que no sean médicos.

4. Coordinación deberá presentar el caso a Dirección con los siguientes documentos: - Carta solicitud de apoderado. - Documento(s) que validan el requerimiento de finalización anticipada. - Informe del(a) profesor/a jefe, exponiendo situación del alumno referida a la solicitud del apoderado, según protocolo correspondiente.

5. El estudiante tiene derecho a hacer uso de este beneficio solo una vez en el transcurso de su etapa estudiantil (de 1º básico a IVº año medio) y quedará registrada en su hoja de vida.

6. En situaciones de embarazo, se confeccionará un calendario de pruebas para que las pueda rendir en horario conveniente para la madre.

7. En situaciones especiales no descritas en el reglamento o en el caso de situaciones especiales no descritas en los apartados anteriores tales como servicio militar, certámenes nacionales o internacionales en el área del deporte, la literatura, las ciencias y las artes, becas u otros, la directora del establecimiento estudiará y resolverá la situación de evaluación y promoción del alumno.

Artículo 18: Procedimiento de análisis y toma de decisiones respecto de la promoción de los estudiantes

A través del consejo de profesores, la directora, coordinación académica y otros profesionales de la educación, se analizará la situación de aquellos alumnos que no cumplan con los requisitos de promoción antes mencionados o que presenten una calificación de alguna asignatura que ponga en riesgo la continuidad de su aprendizaje en el curso siguiente, para que, de manera fundada, se tome la decisión de promoción o repitencia de estos alumnos y que considerará:

- El progreso en el aprendizaje que ha tenido el estudiante durante el año.
- La magnitud de la brecha entre los aprendizajes logrados por el alumno y los logros de su grupo curso, y las consecuencias que ello pudiera tener para la continuidad de sus aprendizajes en el curso superior.
- Consideraciones de orden socioemocional que permitan comprender la situación del alumno y que ayuden a identificar cuál de los dos niveles sería más para su bienestar y desarrollo integral.

TÍTULO FINAL

DE LAS DISPOSICIONES FINALES

Artículo 19

La calificación obtenida por los estudiantes en la asignatura de Religión no incidirá en su promoción escolar, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo de Educación N° 924, de 1983.

Artículo 20

En el caso de alumnos que se retiran del establecimiento ausentándose permanentemente sin mediar justificación médica y/o autorización alguna, dejando su proceso escolar incompleto, se buscarán

distintas vías de comunicación con el estudiante y/o apoderado para regularizar los procesos evaluativos pendientes. En caso de no lograr comunicarse, el estudiante será derivado a un consejo especial el que determinará su promoción.

Todo lo anterior, en el marco de que el estudiante sigue siendo alumno del establecimiento mientras no sea retirado formalmente.

Artículo 21

Todas las situaciones de evaluación de los estudiantes de 1º año Básico a IV año Medio, deben quedar resueltas dentro del periodo escolar correspondiente. De lo contrario, será evaluado con nota 1.2.

Artículo 22

No se renovará matrícula para el año escolar siguiente a aquellos estudiantes que repitan por segunda vez en el mismo nivel cursado en nuestro establecimiento.

Una vez finalizado el proceso de evaluación anual y determinada la situación de promoción o repitencia de cada uno de los estudiantes, el establecimiento educacional les informará oportunamente a los apoderados cuándo podrán descargar el certificado anual de estudios desde la página establecida por el Ministerio de Educación, correspondiente a cada nivel de enseñanza, con las calificaciones obtenidas y la situación final, de acuerdo a la normativa legal vigente.

El certificado anual de estudios no podrá ser retenido por ningún motivo.

Las actas de registro y calificaciones serán confeccionadas de acuerdo con las instrucciones emanadas de DEPROV.

Artículo 23: De la interpretación del presente reglamento

La Dirección del colegio con la asesoría del consejo de coordinación resolverá las situaciones de interpretación del presente reglamento y todas aquellas que no estén consideradas en él.

Artículo 24

Aquellas situaciones de carácter excepcional derivadas del caso fortuito o fuerza mayor, como desastres naturales y otros hechos que impidan al establecimiento dar continuidad a la prestación del servicio, o no pueda dar término adecuado al mismo, pudiendo ocasionar serios perjuicios a los alumnos, el jefe del Departamento Provincial de Educación respectivo dentro de la esfera de su competencia, arbitrará todas las medidas que fueran necesarias con el objetivo de llevar a buen término el año escolar, entre otras: suscripción de actas de evaluación, certificados de estudios o concentraciones de notas, informes educacionales o de personalidad.

Las medidas que se adopten por parte del jefe del Departamento Provincial de Educación durarán sólo el tiempo necesario para lograr el objetivo perseguido con su aplicación y tendrán la misma validez que si hubieran sido adoptadas o ejecutadas por las personas competentes del respectivo establecimiento.

Artículo 25

Para la realización de evaluaciones y clases planificadas, se debe contar con, por lo menos, un estudiante presente. De esta manera, sea cual sea el motivo, si hubiese un estudiante presente, sí se podrán realizar las evaluaciones calendarizadas y clases planificadas.

Artículo 26

El presente Reglamento podrá ser modificado y/ o actualizado en cualquier momento de acuerdo con la normativa vigente. Toda modificación, supresión y/o incorporación de normas al presente Reglamento será comunicado a la comunidad escolar debidamente a través de la página web institucional. Es deber de los miembros de la comunidad educativa visitar de forma reiterada el sitio web de la comunidad escolar, informándose de las modificaciones efectuadas a este u otro Reglamento del establecimiento.

Artículo 27

Las situaciones de evaluación y promoción escolar no previstas en este reglamento, serán resueltas por la secretaría Ministerial de Educación respectiva dentro del ámbito de su competencia.