INSTRUCCIONES PARA ACTIVAR ACTUALIZACIÓN DE DATOS VÍA SCHOOLNET



1. Desde el Explorador de SchoolTrack, menú Superior, Elegir Servicios/SchoolNet



2. Dentro del menú, seleccionar "Actualización de datos"

Servicios Ve	ntanas	Ayu	da		
SchoolTrack Web			countTrack		
Google Apps					
SchoolNet		>	Opciones Generales Opciones de Publicación Plantillas de Publicación		
Actualización de Datos >		>			
Gabriel Ignacio	1494		Usuarios y Contraseñas		
Valentina Patricia			Opciones de Envío		
l Alanís Andrea			Consulta de Usuarios		
Emilio Andrés			Registro de Actividades		
Gabriel Ignacio 276			Actualización de Datos		

3. Configurar tanto parra Alumnos como para Relaciones Familiares los datos que va a poder actualizar el Apoderado.

Alum	nos Relaciones Familiares	Configuración	Información	
			Medio Mayor	
Publicar Nivel			Copiado de cor	nfiguraciones
ampos disponibles pa	ra actualización			
Campos Publicables		Disponib	le	Editable
RUT				
lombres				
pellido paterno				
pellido materno				
echa de nacimiento				
lacido en				
lacionalidad				
teligion				
Dirección				
elefono				
`omuna				

3. En la Configuración, determinar si la Actualización de datos será automática o no. En caso de que no, debe ser revisada y validada por alguien dentro de la Institución.

•••	🔴 😑 🔹 Actualización de Datos					
	SchoolNet: Configuración y Recepción de Datos					
3	Alumnos Relaciones Familiares Configuración Información					
Responsa	able de la actualización de datos: Administrador					
Notificar	de actualización de datos a los siguientes					
🔽 Actual	izar los datos automáticamente en SchoolTrack.					
No cor	municar vía correo electrónico a los apoderados el resultado de su actualización de datos.					
Z Recibir	r datos cada 30 minutos Recibir ahora					