

PROGRAMA DE INGLÉS 2025

Estimados/as estudiantes y apoderados/as:

Es un honor saludarles y darles la más cordial bienvenida a este nuevo año, que se presenta lleno de desafíos. El equipo de trabajo reitera su firme compromiso con nuestros estudiantes, subrayando el valor de la asignatura de inglés como una herramienta fundamental para la formación integral, tal como se establece en nuestro proyecto educativo. Mediante el presente documento, me permito informarles sobre el programa que se implementará en la asignatura de inglés durante el año académico 2025, con el objetivo de dar a conocer la metodología de trabajo, responsabilidades y formas de evaluar.

1. Responsabilidades de los estudiantes

1. Asistencia y preparación para clases:

- El/la estudiante debe asistir a las clases con todos los materiales necesarios, esto es libro de inglés, cuaderno, diccionario, estuche y los materiales solicitados en clases. Prestar atención y participar activamente en las actividades asignadas para cumplir con los objetivos de aprendizaje.

2. Acceso a plataformas digitales:

- Es indispensable contar con acceso a **Teams** y **Alexia** para mantenerse informado/a, recibir materiales adicionales y entregar las actividades solicitadas.

3. Seguimiento en caso de ausencias:

- En caso de faltar a clase, es responsabilidad del estudiante ponerse al día con los contenidos y actividades trabajados. Revisar contenidos en el menú y objetivo de clases. Se recomienda utilizar las herramientas digitales del texto para realizar ejercicios y reforzar los temas vistos, así como utilizar estas herramientas para estudiar y reforzar los contenidos previos a evaluaciones.

4. Ausencia a evaluaciones sumativas:

- Si la ausencia es por razones médicas, deberá presentarse un justificativo médico dirigido a la Inspectora de nivel con copia a los profesores. Esto permitirá recalendarizar la evaluación, la cual se realizará un viernes entre 13:00 y 14:00 hrs., y acceder a la nota máxima.
- Para situaciones no médicas que impidan la asistencia, será necesario avisar al correo institucional **el mismo día de la evaluación** al correo kgarrido@delaflovida.alicante.cl

2. Formas de evaluar:

El proceso de evaluación es constante y contempla una serie de acciones realizadas en el aula que evalúan y monitorean el aprendizaje de las siguientes habilidades:

Listening: Conversaciones, videos, canciones, audios, etc.	Reading: Lectura de diferentes tipos de textos.
Speaking: Conversaciones, presentaciones, entrevistas, etc.	Writing: Escritura de difentes tipos de textos.

Evaluación formativa

La evaluación formativa se desarrolla de manera continua durante las clases, mediante actividades y tareas diseñadas para que el estudiante alcance los objetivos de aprendizaje. Este tipo de evaluación le permite identificar su progreso, reconocer sus fortalezas y debilidades, y recibir orientación sobre aspectos que necesita mejorar. No se califica con nota en cada sesión, ya que su propósito principal es valorar el proceso de aprendizaje y contribuir al logro de los objetivos educativos.

b) Evaluación sumativa

- Evaluaciones como pruebas, trabajos, presentaciones y otras actividades que evalúan el resultado del aprendizaje de todo el proceso. Éstas serán calificadas según el reglamento de evaluación institucional disponible para su descarga en la página web del establecimiento.
- Cuando el estudiante obtenga una nota inferior a 4,0 debe presentar el instrumento de evaluación firmado por el apoderado a su profesora.

Todas las evaluaciones sumativas serán avisadas con 2 semanas de anticipación, las que incluyen, temario y/o la rúbrica correspondiente en caso de presentaciones y trabajos. Esta información estará publicada en Alexia y Teams.

3. Materiales para todas las clases:

- El cuaderno: Para tomar apuntes, registrar vocabulario y actividades.
- Libro de inglés: El libro es el principal apoyo para optimizar los tiempos a la hora de realizar actividades en clases. Hay que recordar que es de uso obligatorio tal como está establecido en el reglamento interno.
- El diccionario: Cumple la función proporcionar el significado de las palabras de una manera autónoma y rápida. El traductor de celular no reemplaza al diccionario, debido al bajo control que el profesor puede hacer del uso de este dispositivo. El uso de celular en clases no será permitido.
- Notas adhesivas: Nos ayudarán a dejar anotaciones rápidas en nuestro libro o cuaderno.
- Guías de trabajo: Estas se proporcionarán la docente, y tienen por objetivo profundizar y ejercitar habilidades y contenidos con actividades. Su realización está sujeta a evaluación acumulativa y deben ser pegadas obligatoriamente en el cuaderno.

4. Canales de comunicación:

- Alexia: Canales de publicación de evaluaciones, materiales o informaciones sobre actividades
- Correo electrónico y agenda: Canales de comunicación para resolver inquietudes e informar sobre situaciones particulares. Por favor, especificar nombre del estudiante y curso en caso de correo electrónico.

Deseándoles lo mejor para este año académico

Karina Garrido
Inglés