

PROGRAMA DE INGLÉS 2025

Estimados/as estudiantes y apoderados/as:

El objetivo de la asignatura es desarrollar las habilidades comunicativas en el idioma inglés y a su vez formar estudiantes integrales. Por medio del presente documento damos a conocer la metodología de trabajo de la asignatura.

1. Responsabilidades de los/las estudiantes:

- Presentarse a clases con todos sus materiales, prestar atención y realizar las actividades asignadas para lograr los objetivos de aprendizaje.
- Estudiar diariamente en periodos cortos de tiempo.
- Contar con acceso a Microsoft Teams y Alexia para mantenerse informado, recibir material adicional y subir actividades que se soliciten.
- En caso de ausencia a una clase, es responsabilidad del estudiante y sus apoderados ponerse al día con los contenidos y actividades trabajados, para que, al momento de reincorporarse, el estudiante pueda recibir retroalimentación sobre su aprendizaje autónomo. Recomendamos utilizar la plataforma digital contenida en el texto que tiene ejercicios y explicaciones de los contenidos.
- En caso de ausencia a una evaluación sumativa (con nota), se procederá conforme al artículo 11 del reglamento de evaluación institucional: presentar justificativo médico extendido a Coordinación Académica con copia a los profesores para acceder a la nota máxima y poder recalendarizar una próxima fecha de trabajo y/o evaluación que debe ser un día viernes de 13:00 a 14:00 hrs.
- Situaciones no médicas que impidan la asistencia a una evaluación sumativa, avisar al correo electrónico institucional rgonzalez@delaflovida.alicante.cl el mismo día de la evaluación.

2. Sistemas de evaluación:

El proceso de evaluación es constante y contempla una serie de acciones realizadas en el aula que evalúan y monitorean el aprendizaje de las siguientes habilidades:

Listening: Conversaciones, videos, canciones, audios, etc.	Reading: Lectura de diferentes tipos de textos.
Speaking: Conversaciones, presentaciones, entrevistas, etc.	Writing: Escritura de diferentes tipos de textos.

a) Evaluación formativa

- Evaluación que se da clase a clase, en la cual el estudiante debe realizar una serie de actividades y acciones para lograr los objetivos de aprendizaje. La evaluación formativa permite que el estudiante verifique cómo va aprendiendo, cuáles son sus fortalezas y debilidades y le da directrices de lo que debe mejorar. Esta evaluación no tiene nota clase a clase, ya que se enfoca en la valoración del aprendizaje, y es crucial para lograr buenos resultados en las evaluaciones sumativas.

b) Evaluación sumativa

- Evaluaciones como pruebas, trabajos, presentaciones y otras actividades que evalúan el resultado del aprendizaje de todo el proceso. Éstas serán calificadas según el reglamento de evaluación institucional disponible para su descarga en la página web del establecimiento.
- Cuando el estudiante obtenga una nota inferior a 4,5 debe presentar el instrumento de evaluación firmado por el apoderado a su profesora Romina González.

Todas las evaluaciones sumativas serán avisadas con 2 semanas de anticipación, las que incluyen, temario y/o la rúbrica correspondiente en caso de presentaciones y trabajos. Esta información estará publicada en Alexia y Teams.

3. Materiales para todas las clases:

- El cuaderno: Para tomar apuntes, registrar vocabulario y actividades.
- Libro de inglés Shine On! Plus 6: El libro es el principal apoyo para optimizar los tiempos a la hora de realizar actividades en clases. Hay que recordar que es de uso obligatorio tal como está establecido en el reglamento interno. Este libro de inglés incluye material digital para reforzar y estudiar en casa, cuyo uso tendrá puntaje asignado para cada evaluación.
- Guías de trabajo: Estas se proporcionarán por la profesora, y tienen por objetivo profundizar y ejercitar habilidades y contenidos con actividades. Su realización está sujeta a evaluación acumulativa y deben ser pegadas obligatoriamente en el cuaderno.

4. Canales de comunicación:

- Alexia y Microsoft Teams: Canales de publicación de evaluaciones, materiales o informaciones sobre actividades. Durante el año se solicitará subir actividades o trabajos por Microsoft Teams. El chat de Microsoft Teams no se utilizará para resolver dudas.
- Correo electrónico y agenda: Canales de comunicación oficiales para resolver inquietudes e informar sobre situaciones particulares. Por favor, especificar nombre del estudiante y curso en caso de correo electrónico.

Deseando lo mejor para este año académico
Mrs. Romina González Cáceres
Inglés
rgonzalez@delafloida.alicante.cl