

5° - PROGRAMA DE LA ASIGNATURA DE MATEMÁTICAS

La asignatura desarrolla las habilidades y actitudes de manera gradual e integrada con los contenidos conceptuales. Se inicia con el aprendizaje experiencial que considera lo concreto, lo pictórico y lo simbólico, continua con un aprender haciendo para finalmente desarrollar la capacidad de análisis, estudio y resolución. Se considera fundamental el nexo entre matemática y realidad, como también su relación con diversos contextos y con foco en el desarrollo del Pensamiento Matemático, la Resolución de Problemas, la Representación, el Modelamiento Matemático, la Argumentación y la Comunicación.

Como profesor(a) de Matemáticas confío y espero un ambiente propicio para el proceso de aprendizaje dentro de nuestra asignatura, para esto es importante considerar las siguientes reglas:

1. **Ser puntual y constante a lo largo del proceso educativo.** Cumplir los horarios facilita el camino hacia el éxito.
2. **Pedir la palabra antes de hablar y expresarse a través de un lenguaje educado.** Se deben evitar las malas palabras y los términos despectivos.
3. **Moderar el uso de aparatos electrónicos.** Aunque la tecnología es necesaria y puede ser una gran aliada, también puede llevar a distracciones y tecnoadicciones.
4. **Cuidar y proteger los materiales de clase.** Esto para que todos los alumnos puedan acceder a los recursos y, por tanto, a la calidad educativa.
5. **Mantener el orden al entrar, salir y estar en el salón de clases.** En caso de emergencia o de situación apremiante se facilita la correcta evacuación de los estudiantes.
6. **Participación.** la participación genera un mayor ambiente de aprendizaje, dejando en evidencia lo aprendido.
7. **Dentro de la sala de clases.** Queda prohibido comer dentro de la sala de clases, pero si alguna vez siente la necesidad de hacerlo, queda la posibilidad de pedir permiso y se buscará llegar a la solución.

I Responsabilidades de los/las estudiantes

- El texto del estudiante y el cuaderno de uso exclusivo para la asignatura debe ser traído conforme al horario de clases. Para cada clase el o la estudiante debe tener su cuaderno de la asignatura y los materiales solicitados por el/la profesor/a en caso de ser necesario. Si se solicitan materiales para una actividad práctica, estos serán informados mínimo con una clase y/o semana de anticipación.
- En caso de ausencia a una evaluación sumativa, se procederá conforme al artículo 11 del reglamento de evaluación institucional. Y en caso de ausencia a una evaluación de proceso, el estudiante deberá presentar la actividad realizada en un plazo máximo de 2 clases luego de su reincorporación.
- En caso de ausencia a evaluaciones sumativas, formativas y/o de proceso las y los estudiantes deben presentar justificativo médico extendido a Coordinación Académica con copia a los profesores para acceder a la nota máxima y poder recalendarizar una próxima fecha de trabajo y/o evaluación.

II Sistemas de evaluación

Evaluación de Proceso semestral

Cálculo Mental:

- Se realizará controles de **cálculo mental**, tres veces al semestre, con nota acumulativa, y al final de cada semestre las notas de los controles serán promediados, transformándose en una nota sumativa.
- Se solicita colaboración de los padres y/o apoderados reforzando, en el hogar, las tablas de multiplicar del 0 al 10.

Fichas de habilidades:

- Se trabajarán estas fichas de habilidades de manera semanal, estas fichas contarán con dos formatos.
- Estas deben estar pegadas en la parte posterior del cuaderno, con su respectivo análisis y desarrollo.
- Cada ficha debe presentarse de manera ordenada y limpia.
- En caso de ausencia es responsabilidad de cada estudiante conseguir, desarrollar y analizar la ficha.

1° Lectura: se incorporará la lectura a través de textos científicos e informativos, donde se aprecien datos numéricos y se refuercen la comprensión lectora.

2° Problemas Matemáticos: se abordan problemas relacionados con los contenidos trabajados durante la semana, generando un análisis del problema (habilidades, contenido, reconocer palabras claves, preguntas, etc.).

Evaluación semestral de cuadernos:

- Se realizará por medio de revisiones de estos, utilizando una pauta de evaluación que será entregada al inicio del semestre.

Evaluación sumativa (proceso + prueba + retroalimentación)

- Las pruebas, trabajos, tareas y actividades serán calificadas según el reglamento de evaluación institucional disponible para su descarga en la página web del establecimiento.
- Si el contenido o la unidad es evaluada mediante una prueba, esta calificación se formará a partir de tres ejes: proceso, prueba y retroalimentación.
 - ✓ Proceso: actividades realizadas en clases, guías de trabajo, etc.: (20%)
 - ✓ Evaluación Individual Escrita: (75%)
 - ✓ Retroalimentación: (5%)
- Todo proceso debe ser entregado por el estudiante, aunque en este existan ausencias. La guía de proceso estará habilitada en Teams.
- En caso de asistir al proceso y no presentar este trabajo en la fecha indicada por el profesor el estudiante será evaluado con el puntaje o calificación mínima como parte de este.
- Si el estudiante no asiste a la prueba en el tiempo designado deberá realizar una evaluación distinta en un horario designado desde coordinación (fuera de su horario escolar).
- Si el estudiante no asiste a la retroalimentación el porcentaje de esta (5%) será considerado en el porcentaje de la prueba, quedando este en un 80%.

Evaluación formativa

- Durante este año escolar se evidenciará mediante cartolas formativa (calculo mental), las tablas de multiplicar una evaluación formativa no registran una nota, solo evidencia y refuerza el contenido.

III Materiales de clase

- GUÍAS DE TRABAJO: tienen por objetivo profundizar y ejercitar habilidades y contenidos con actividades. Su realización está sujeta a evaluación acumulativa, en caso de prueba equivalen a un 20% de la nota y una vez evaluadas **deben ser pegadas obligatoriamente en el cuaderno.**

Esperando que esta información sea de utilidad, nos despedimos cordialmente recordando que ante cualquier duda puede enviarnos un correo electrónico a:

Romy Barrera rbarrera@delaflovida.alicante.cl

Michelle Ramírez MRamirez@delaflovida.alicante.cl
