

## PROGRAMA DE HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES

Estimados/as estudiantes y apoderados/as:

Junto con saludarles, por medio del presente documento informo el programa que utilizaremos en la asignatura de \_Historia y Ciencias Sociales Durante el año lectivo 2024. Esto con el fin de dar a conocer la metodología de trabajo de la asignatura y aclarar algunas dudas que pudieran surgir en el transcurso del presente año escolar.

### 1. Responsabilidades de los/las estudiantes:

#### Responsabilidades de los/las estudiantes:

El texto del estudiante y el cuaderno de uso exclusivo para la asignatura debe ser traído conforme al horario de clases. Para cada clase el o la estudiante debe tener su cuaderno de la asignatura y los materiales solicitados por el/la profesor/a en caso de ser necesario. Si se solicitan materiales para una actividad práctica, estos serán informados mínimo con una clase y/o semana de anticipación.

- Semanalmente las presentaciones y material didáctico se publicarán en el equipo de la asignatura en *Teams* en la sección o pestaña de "Archivos".
- Cada estudiante debe contar con su usuario y contraseña de *Teams* para poder acceder al material publicado en el equipo de la asignatura, por lo que en caso de ausencia es su responsabilidad revisar la plataforma y ponerse al día con los contenidos y actividades de clase no desarrolladas.
- En caso de ausencia a una evaluación sumativa, se procederá conforme al artículo 11 del reglamento de evaluación institucional. Y en caso de ausencia a una evaluación de proceso, el estudiante deberá asistir un día viernes para poder recuperar el proceso que no se realizó en aula.
- En caso de ausencia a evaluaciones sumativas, formativas y/o de proceso las y los estudiantes deben presentar justificativo médico extendido a Coordinación Académica con copia a los profesores para acceder a la nota máxima y poder recalendarizar una próxima fecha de trabajo y/o evaluación.
- Situaciones no médicas que impidan la asistencia a una evaluación, avisar al correo electrónico institucional [vvillar@delafloreda.alicante.cl](mailto:vvillar@delafloreda.alicante.cl) – [wcaris@delafloreda.alicante.cl](mailto:wcaris@delafloreda.alicante.cl) el mismo día de la evaluación.

### 2. Sistemas de evaluación:

- Las pruebas, trabajos, tareas y actividades serán calificadas según el reglamento de evaluación institucional disponible para su descarga en la página web del establecimiento.
- Pruebas parciales por unidad donde los estudiantes deben estudiar los contenidos, tanto de su cuaderno como de las páginas correspondientes del libro. Las pruebas serán avisadas mínimo con dos semanas de anticipación y siempre serán realizadas una semana después de finalizada la unidad temática y/o de programa.
- Guías de preparación para la prueba tendrá un puntaje que se asignará al puntaje total de la prueba a realizar.
- Se trabajará la actualidad noticiosa de manera mensual a través de la entrega de 7 noticias semestrales. Para esto se entregará un formato de corrección y un formato de presentación de la noticia, las cuales se explicarán en la primera clase.
- Nota acumulativa por Taller de Protocolo de Historiar se incluye la presentación de la carpeta. las que al final de cada semestre serán promediadas transformándose en una nota sumativa.

#### Evaluación de Proceso

- Evaluación semestral de cuadernos por medio de revisiones de los mismos en tres instancias, las que serán informadas con anticipación a los estudiantes. Estas instancias son: **prerrevisión**, realizada por el estudiante con guía (lista de verificación); **revisión formativa** realizada con pauta por la profesora y una **revisión final** con nota sumativa realizada con pauta por la profesora.

#### Evaluación sumativa

- Las pruebas, trabajos, tareas y actividades serán calificadas según el reglamento de evaluación institucional disponible para su descarga en la página web del establecimiento.

### 3. Materiales de clase:

- GUÍAS DE PREPARACION: se entregan a los estudiantes para que **obligatoriamente a la carpeta del taller de protocolo** y tienen por objetivo resguardar que estos tengan todos los contenidos vistos y tratados en clase con la profundidad y complejidad necesaria para su posterior estudio. Generalmente no tienen actividades, preguntas o cuestionarios, ya que se utilizan actividades del texto o de guías especiales para poner en práctica las habilidades y contenidos revisados en clase.
- MATERIALES DE PROTOCOLO DE HISTORIA: los estudiantes deben contar una carpeta, con el paso a paso del protocolo de historia, diccionario y lápiz rojo.
- Trabajos prácticos en clases (se informarán durante el desarrollo de cada semestre).

Reciba un saludo cordial,  
Virginia Villar L. – William Caris S.  
Historia y Ciencias Sociales  
[vvillar@delafloreda.alicante.cl](mailto:vvillar@delafloreda.alicante.cl) – [wcaris@delafloreda.alicante.cl](mailto:wcaris@delafloreda.alicante.cl)