

## PROGRAMA DE DIFERENCIADO GEOGRAFÍA, TERRITORIO Y PROBLEMAS SOCIOAMBIENTALES

Estimados/as estudiantes y apoderados/as:

Junto con saludarles, por medio del presente documento informo el programa que utilizaremos en el Diferenciado Geografía, Territorio y Problemas Socioambientales durante el año lectivo 2024. Esto con el fin de dar a conocer la metodología de trabajo de la asignatura y aclarar algunas dudas que pudieran surgir en el transcurso del año escolar.

### 1. Responsabilidades de los/las estudiantes:

- El cuaderno es de uso exclusivo para la asignatura y debe ser traído conforme al horario de clases. Para cada clase el o la estudiante debe tener su cuaderno de la asignatura y los materiales solicitados por la profesora en caso de ser necesario. Si se solicitan materiales para una actividad práctica, estos serán informados mínimo con una clase y/o semana de anticipación.
- Semanalmente las presentaciones y material didáctico se publicarán en el equipo de la asignatura en *Teams* en la sección o pestaña de "Archivos". Cada estudiante debe contar con su usuario y contraseña de *Teams* para poder acceder al material publicado en el equipo de la asignatura, por lo que en caso de ausencia es su responsabilidad revisar la plataforma y ponerse al día con los contenidos y actividades de clase no desarrolladas.
- En caso de ausencia a una evaluación sumativa, se procederá conforme al artículo 11 del reglamento de evaluación institucional. Y en caso de ausencia a una evaluación de proceso, el estudiante deberá asistir un día viernes para poder recuperar el proceso que no se realizó en aula.
- En caso de ausencia a evaluaciones sumativas, formativas y/o de proceso, ensayos PAES las y los estudiantes deben presentar justificativo médico extendido a Coordinación Académica con copia a la profesora para acceder a la nota máxima y recalendarizar una próxima fecha de trabajo y/o evaluación.
- En caso de ausencia a una clase en la que se haya entregado material el/la estudiante debe acercarse a la profesora, en la clase correspondiente a su reincorporación, para solicitar las guías y/o material entregado.
- Situaciones no médicas que impidan la asistencia a una evaluación, avisar al correo electrónico institucional [jdefaria@delafiorida.alicante.cl](mailto:jdefaria@delafiorida.alicante.cl) el mismo día de la evaluación.

### 2. Sistemas de evaluación:

- Las pruebas, trabajos, tareas y actividades serán calificadas según el reglamento de evaluación institucional disponible para su descarga en la página web del establecimiento.
- Pruebas parciales por unidad donde los estudiantes deberán estudiar los contenidos, tanto de su cuaderno como material disponible en la plataforma *Teams*. Las pruebas serán avisadas mínimo con dos semanas de anticipación y siempre serán realizadas una semana después de finalizada la unidad temática y/o de programa.
- Nota de proceso semestral por evaluación de carpetas de la asignatura con material entregado en clases archivado cronológicamente.
- Notas de proceso por evaluación de actividades hechas en clases a través de porcentajes obtenidos con rúbrica.
- Trabajos de investigación y/o prácticos, cada uno de ellos con una pauta o rúbrica para su correcta realización y con los plazos necesarios para la entrega.
- Todas las clases al inicio y cierre de las mismas se realizará un ejercicio de revisión oral de los contenidos de clases anteriores o sobre los contenidos de la clase en curso, con el fin de incentivar en los estudiantes la atención en clases, hábitos de estudio y cumplimiento de objetivos.

### 3. Materiales de clase:

- GUÍAS DE TRABAJO: tienen por objetivo profundizar y ejercitar habilidades y contenidos con actividades. Su realización está sujeta a evaluación de proceso por medio de porcentajes. Una vez finalizadas y revisadas en clases deben ser archivadas cronológicamente en la carpeta de uso exclusivo de la asignatura.
- GUÍAS DE EJERCITACIÓN PAES: tienen por objetivo profundizar y ejercitar habilidades PAES. Su realización está sujeta a evaluación de proceso por medio de porcentajes. Una vez finalizadas y revisadas en clases deben ser archivadas cronológicamente en la carpeta de uso exclusivo de la asignatura.
- ENSAYOS PAES: Su realización está sujeta a evaluación de proceso por medio de porcentajes. Una vez finalizadas y revisadas en clases deben ser archivadas cronológicamente en la carpeta de uso exclusivo de la asignatura.

Esperando que esta información sea de utilidad, me despido cordialmente recordando que ante cualquier duda puede enviar un correo electrónico a [jdefaria@delafiorida.alicante.cl](mailto:jdefaria@delafiorida.alicante.cl)

---

Firma del estudiante

---

Firma del apoderado