

## **INFORME DE GESTIÓN 2020**

**Cuenta Pública a la Comunidad Escolar de la Gestión 2020, según requerimientos del MINEDUC  
MARZO 2021**

### **SALUDO DEL DIRECTOR (A)**

A la comunidad educativa del Colegio Alicante de La Florida:

A continuación cumpla con entregar e informar a los miembros de la comunidad escolar el informe de gestión correspondiente al año 2020 con el trabajo realizado durante este año, cumpliendo así con la normativa ministerial al respecto.

Durante el presente año lectivo que comenzó de manera presencial y normal, se vio interrumpido por la Pandemia y la suspensión total de actividades presenciales en el colegio.

Pensamos que esto sería transitorio, lamentablemente se extendió hasta la finalización del año 2020.

Un año marcado por la tecnología y la capacidad de adaptación que cada integrante de la comunidad educativa debió trabajar y perfeccionar.

Con el esfuerzo mancomunado de todos los integrantes de la comunidad educativa logramos terminar y cerrar un ciclo de clases online en el que la vinculación y el trabajo de contención emocional fue fundamental.

Agradezco a toda la comunidad educativa que permitió y apoyó el presente año escolar.

Nuestro Proyecto Educativo Institucional, busca formar estudiantes integrales que desarrollen sus potencialidades en los distintos ámbitos del quehacer educativo y que finalmente sean un aporte a la sociedad. Y en esta contingencia esto último reviste de una gran responsabilidad para el colegio y la familia. Formar estudiantes reflexivos, críticos, responsables, informados y capaces de establecer una comunicación fluida y tolerante a la diversidad.

Para finalizar la introducción de este informe de gestión educativa, es importante destacar el aporte, el compromiso y el trabajo de cada uno de los actores que componen la comunidad educativa, sean estos docentes, asistentes de la educación, padres y apoderados o estudiantes, quienes desde su rol aportan en el día a día a concretar y hacer más fuerte la institución y el proyecto educativo.

Un cordial saludo,

Andrea Beltrán Avendaño  
Directora Colegio Alicante de La Florida

Para dar inicio a este informe de gestión, quise realizarlo con un resumen general de lo que ha sido este 2020.

Comenzamos las clases en marzo y la pandemia, junto a un decreto del gobierno nos obligó a suspender nuestras labores hasta el día de hoy.

A continuación, encontrará 24 puntos que resumen nuestro año 2020:

**1. SUSPENSIÓN DE CLASES Y ORGANIZACIÓN DE CLASES ONLINE:**

El día 16 de marzo se suspendieron clases y junto al equipo directivo nos reunimos en el colegio el domingo 18 de marzo para planear las estrategias metodológicas que nos permitirían seguir avanzando con los aprendizajes, implementando los módulos de trabajo con su respectivo solucionario que pretendía realizar un trabajo de autoaprendizaje en casa, incursionamos en algunos niveles con clases en YOUTUBE, luego con clases vía zoom sumando niveles progresivamente sin dejar de lado el trabajo de módulos. Finalmente, en el mes de mayo comenzamos nuestras clases, a través de Microsoft Teams que sigue vigente y que nos permite conectarnos diariamente con más del 85% de nuestros estudiantes. Con clases de lunes a viernes en todos los niveles desde medio mayor hasta cuarto año medio.

**2. ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA INTERNA**

Paralelamente a la actividad en nuestras salas de clases online, se realizan reuniones diarias con el equipo directivo y semanales con Jefes de Departamento, coordinadoras, profesores jefes, coordinadora convivencia escolar, reuniones de departamentos, reuniones interdepartamentales y reuniones en Consejos de profesores generales, por nivel o curso. Todas ellas con la finalidad de ir evaluando nuestro quehacer, priorizar contenidos, mejorar las estrategias, etc.

**3. SEMANAS INTERDISCIPLINARIAS Y ABP:**

Además de la implementación de nuestras semanas interdisciplinarias y Aprendizaje basado en proyectos que significa lograr otro tipo de aprendizajes que son valiosos para la vida y que nos permiten trabajar habilidades que nos demandan las nuevas generaciones.

**4. EVALUACIONES DIAGNÓSTICAS:**

Durante el segundo semestre se han realizado evaluaciones diagnósticas en todas las asignaturas, lo que nos ha permitido visualizar el porcentaje de estudiantes que están por sobre los objetivos priorizados para este año, pero también los que se encuentran más descendidos.

**5. REMEDIALES:**

Para este grupo de estudiantes más descendidos, para los que pudieron tener problemas de conexión esporádicos o de logística, hemos ido implementando algunas estrategias individualizadas y grupales para poder revertir esta situación, todo esto extra a las clases online:

- Taller de lectura y escritura en grupos. Previo contacto telefónico y por correo a los padres y madres de estos estudiantes.
- Acompañamiento telefónico para algunos apoderados sin conexión.
- Entrega de material impreso para estudiantes que no pueden conectarse a las clases online.
- Refuerzo en matemática y Lenguaje Teams para estudiantes de séptimo básico, fuera del horario de clases online y para el que fueron contactados telefónicamente cada uno de los apoderados de este grupo que asiste.
- Refuerzo en general en algunos subsectores que son organizados de manera personal por los profesores con sus estudiantes.
- Acompañamiento de nuestros profesores a estudiantes y sus familias que así lo requieren.

**6. INFORMACIÓN DE CORREOS DEL PERSONAL ALICANTE:**

En el transcurso del mes de abril se envió a los apoderados vía comunicaciones, el correo de todos/as los y las docentes, el de cada una de las coordinadoras, inspectora general, directora, secretaria, contabilidad, etc. con las directrices de a quién deberían recurrir dependiendo de su solicitud.

Contestamos absolutamente todos los correos que llegan a nuestra bandeja de entrada y si en alguna oportunidad no ha sido contestado su correo debe haber sido por alguna dificultad ajena a nuestro equipo o porque el correo no estaba bien dirigido.

**7. ÚTILES ESCOLARES:**

Se entregaron los materiales y útiles escolares a los apoderados de educación parvularia, primero y segundo básico y se dio la posibilidad de dejarlos para el próximo año 2021 a los apoderados que así lo solicitaran.

**8. VACUNACIÓN:**

Con respecto a la vacunación de distintos grupos de estudiantes del colegio, es relevante recordar a ustedes que este proceso no depende del colegio, sino del CESFAN correspondiente a nuestro sector, nosotros solo somos el interlocutor e informamos los horarios y lugares que el CESFAN nos indica. La vacunación no es responsabilidad del colegio y nosotros informamos oportunamente lo que se nos indicó.

**9. PASES ESCOLARES:**

Lo mismo ocurre con los pases escolares, se ha entregado la información por correos y además se encuentra publicada en la página del colegio, por supuesto que cada apoderado que nos ha solicitado información por correo se les ha entregado una respuesta oportuna.

**10. LLENADO DE ENCUESTAS JUNAEB:**

Se envió a los apoderados de distintos niveles la encuesta enviada por JUNAEB para que esta entidad pueda cruzar estos datos con otras entidades gubernamentales y poder brindar beneficios a las familias que lo necesiten. Nuestros funcionarios se encuentran traspasando la información enviada por usted a la plataforma de JUNAEB.

**11. ENCUESTA ONLINE:**

Se realizó una encuesta a la comunidad educativa en el mes de agosto para conocer la postura con respecto a un probable retorno a clases, obteniendo respuesta de más del 85% de la comunidad educativa.

Los resultados fueron publicados en la página web del colegio y son los siguientes:

Manifestaron querer seguir con clases online y no volver a clases este año 2020

- Apoderados: 95,1%
- Trabajadores: 94,5%
- Estudiantes de 5° básico a IV° medio: 66,2% y 23,6% híbrido.

**12. BECAS COVID:**

En tres oportunidades se entregaron becas covid que consistían en liberar de pagos o mensualidades a los apoderados que así lo solicitaron, previa evaluación de una asistente social externa. En cada uno de los llamados se benefició a más de 250 familias en los primeros dos procesos y 120 en el último llamado de becas Covid.

**13. BECAS SOCIOECONÓMICAS 2021:**

Se realizó el proceso normal de becas socioeconómicas para el año 2021, es importante conocer que el monto entregado para este beneficio se encuentra fijado por ley y es similar al de años anteriores. Para este año 2021 postuló un 230% más que el año anterior.

Es importante destacar que cada uno de estos procesos de beca y apelación 2021 fueron debidamente informados por correo electrónico, igual medio de comunicación utilizado en años

anteriores. Es por esta razón entre otras que es importante mantener los correos actualizados y estar revisándolos periódicamente. Paralelamente a los correos la información es subida a la página web de nuestro colegio.

**14. CONEXIÓN CON APODERADOS:**

Después de un arduo trabajo hemos logrado contactar a todos los apoderados de las familias que se encuentran sin conexión, ya sea porque se trasladaron fuera de Santiago, por no tener conexión de internet, porque el estudiante no se conecta por voluntad propia y otras dificultades.

**15. ENTREVISTAS PERSONALES:**

Se están realizando entrevistas personales de los profesores a cada apoderado, para conocer el estado de avance de su hijo o hija y en algunos casos con psicopedagoga, psicóloga, coordinadora de convivencia escolar, coordinadoras académicas, inspectora general, según corresponda.

**16. PRESENTACIÓN DE ELECTIVOS:**

Presentación de electivos para II° y III° medios para su elección 2021.

**17. ACOMPAÑAMIENTO CUARTOS MEDIOS:**

Durante el año se ha acompañado vocacionalmente a los estudiantes con charlas, invitaciones a ferias vocacionales online, visita a universidades online, en caso de ser necesario acompañamiento de psicóloga, jornadas de ensayos online de la nueva Prueba de Transición para la Universidad, inscripción en DEMRE para su rendición y asesorías para el llenado de formulario FUAS para las becas universitarias.

Toda la información particular de este nivel es enviada, a través de correos y de sus respectivos profesores jefes.

**18. RETORNO A LABORES DE FUNCIONARIOS:**

Se inició el proceso de retorno a las labores presenciales por un grupo reducido de funcionarios en el mes de octubre, asesorados por la ACHS y tomando en cuenta todos los protocolos del Ministerio de Salud.

**19. PROTOCOLOS:**

Se estudiaron y llevaron a la práctica los protocolos de seguridad y de prevención de contagios Covid, tanto para nuestros trabajadores como para el paulatino retorno a clases, además de adquirir los insumos necesarios para este efecto.

**20. INFORMACIÓN DE PROTOCOLOS A LA COMUNIDAD:**

Se envió comunicado a los apoderados con la información de protocolos y niveles que retornarían de manera voluntaria a clases de reforzamiento 2020.

**21. RETORNO A CLASES DE GRUPO DESCENDIDO:**

Se retornará gradualmente a clases con un grupo reducido a clases este año. Serán los grupos más descendidos, los que de manera voluntaria y tomando todas las medidas sanitarias puedan retornar gradualmente a reforzamiento presencial después del 15 de noviembre y previa autorización del Ministerio de Educación y del Ministerio de Salud.

**22. PROMOCIÓN, PROMEDIOS Y APELACIÓN:**

Los porcentajes de cumplimiento se reflejan en porcentajes que después se transformaron en notas, se ha enviado toda la información al respecto por coordinación académica informando además de las fechas del periodo de apelación a los promedios finales.

El índice de repetitencia 2020 es 0.

### 23. CRONOGRAMA FINALIZACIÓN DEL AÑO:

Resumen de fechas importantes, que fue enviado a inicios del segundo semestre y que será enviado por coordinación académica el del último periodo del año. A continuación, se adjunta resumen.

### 24. INICIO AÑO ACADÉMICO 2021:

En términos curriculares con la información obtenida de las evaluaciones finales 2020, se planificarán las nivelaciones y priorizaciones pertinentes para cada nivel.

Dependiendo de la evolución de la pandemia y de las orientaciones de la autoridad sanitaria y educativa, tenemos proyectado comenzar las clases los primeros días del mes de marzo, contemplando las primeras semanas 100% online y luego de tener actualizada la información y la voluntariedad de asistir a clases presenciales, después de esta evaluación se comenzará de manera híbrida con grupos presenciales y grupos online. Esta información será entregada oportunamente a la comunidad educativa y a la autoridad educacional.

### 25. CONTENCIÓN EMOCIONAL

Un rol importante asumió el equipo de Convivencia escolar liderado por nuestra coordinadora Mónica Urzúa en contexto pandemia, a continuación, se detalla resumen de actividades:

- Charlas para estudiantes

<b>Visita Online UANDES</b>
<b>Desafíos de la Elección Vocacional</b>
<b>Hábitos y rutina: ¿Cómo organizo mi tiempo en cuarentena?</b>
<b>Control del estrés, ansiedad y promoción del autocuidado mediante mindfulness</b>
<b>Carreras área de humanidad Universidad Diego Portales</b>
<b>Facultad de Economía y Negocios Universidad de Chile</b>
<b>Feria G9</b>
<b>Financiamiento, Universidad Andrés Bello</b>
<b>Orientación vocacional área de la salud, Universidad Mayor</b>
<b>FUAS</b>
<b>Institucional Universidad de Chile</b>
<b>Facultad de Artes de la Universidad de Chile</b>
<b>Vocación</b>

- Envío de material audiovisual para estudiantes y sus familias

1.-Video “Estrés en tiempos de pandemia”- Abril 2020

2.- Audio “Uso de redes sociales”- Abril 2020

3.- Videos: “Programa Continuo Preventivo” SENDA – Diciembre 2020

- Seguimiento Casos Individuales
- Participación en Consejo de Curso de IV° Medios
- Charlas de Contención Emocional a docentes

<b>Fecha</b>	<b>Niveles de docentes</b>
<b>Lunes 25 de mayo</b>	1° y 2° básico
<b>Martes 26 de mayo</b>	3° a 6° básico
<b>Miércoles 27 de mayo</b>	7° básico a 2° medio
<b>Jueves 28 de mayo</b>	3° y 4° medio y docentes sin jefatura
<b>Martes 22 de septiembre</b>	Todos los docentes y asistentes de la educación

- Ensayos Prueba de Transición

<b>Institución</b>	<b>Fecha</b>	<b>Cursos</b>
<b>Preuniversitario Cpech</b>	5 al 11 de octubre	IV° medios
<b>Preuniversitario Cpech</b>	9 al 15 de noviembre	III° y IV° medios
<b>Preuniversitario Pedro de Valdivia</b>	30 de noviembre al 6 de diciembre	II°, III° y IV° medios
<b>Preuniversitario Pedro de Valdivia</b>	21 al 27 de diciembre	II°, III° y IV° medios

## 1- ORGANIZACION INTERNA

### 1.1 Sostenedores

La sociedad sostenedora de nuestro establecimiento está conformada por distintos profesionales y académicos interesados en la actividad educativa. De ellos, asumen la tarea de ser Representantes Legales y responsables de la gestión del colegio los señores David Gottlieb Banner y Jaime Melnick Sliapnik.

### 1.2 Equipo de Gestión

**Directora:**

**Andrea Sofía Beltrán Avendaño**

Profesora de Educación Física - Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación.

Pos título en Gestión Educacional.

Magíster en Currículo y Evaluación.

Diplomado Formación de Directores de Excelencia del Ministerio de Educación: Pasantía La Ruta del Liderazgo Educativo en Chile y Canadá.

Diplomado Comunicación Efectiva y Resolución de Conflictos Universidad de Los Andes.

**Función:** conducir los procesos que desarrollan los distintos miembros de la comunidad educativa con el fin de plasmar la misión y el ideario del colegio.

**Inspectora General y Convivencia Escolar:**

***Giselle Parraguez Jara***

Educadora de Párvulos – Universidad Católica Blas Cañas.

Post-título Psicopedagogía - Universidad Central,

Pos título en Gestión Educacional.

Magíster en Currículo y Evaluación.

Diplomado Formación de Directores de Excelencia del Ministerio de Educación: Pasantía De docente a Directivo: “Construyendo Liderazgo para la Mejora Escolar” en Chile y Australia.

**Función:** realizar y coordinar acciones conducentes a lograr una convivencia armónica, dentro del marco valórico institucional.

**Coordinador Académico:**

***Fernanda Inzunza Daller***

Profesor Educación Media en Biología – Universidad Austral de Chile

Magister en Didáctica de la Universidad de Valparaíso.

**Función:** coordinar el proceso de enseñanza aprendizaje desde Educación Básica hasta Educación Media, con el fin de cumplir con el Marco Curricular y con el Proyecto Educativo Institucional.

**Coordinadora Pedagógica y Convivencia Escolar:**

***Mónica Urzúa Espinosa***

Profesora de Educación General Básica – Universidad de Santiago.

Magíster en Gestión Educacional.

**Función:** coordinar el proceso formativo y de convivencia escolar desde la educación básica hasta la enseñanza media, coordinar el trabajo de los profesores jefes, salidas pedagógicas, reuniones de apoderados y evaluaciones diferenciadas. Todo esto con el fin de cumplir con los objetivos de nuestro Proyecto Educativo Institucional.

**Coordinadora de Educación Parvularia y Primer ciclo básico (1° a 4° básico):**

***Madelaine Venegas Flores***

Profesora de Educación General Básica – Universidad Metropolitana de Ciencias de La Educación

Pos título de Educación General, con mención en Lenguaje y Comunicación, Universidad de Chile.

**Función:** coordinar el proceso de enseñanza, de aprendizaje y formación en la Educación Parvularia y primer ciclo básico (1° a 4° básico), con el fin de cumplir con el desarrollo afectivo, psicosocial y cognitivo propuesto para este ciclo.

**Coordinadora Académico y Educación Extraescolar:**

***Lorena Alejandra Belmar Reyes***

Profesora de Educación Física - Universidad Metropolitana de Ciencias de la Educación. Magíster en Gestión Educacional.

Magíster en Gestión Educacional.

**Función:** organizar y coordinar los talleres y actividades extracurriculares, los que están programados de acuerdo a los intereses y habilidades de los alumnos y alumnas de distintos niveles.

**1.3 Profesionales de apoyo a la docencia**

**Jefes de Departamento por subsector**

**Coordinado por Fernanda Inzunza Daller, Lorena Belmar Reyes y Madelaine Venegas Flores.**

<i>Lenguaje y Filosofía</i>	: Érica Díaz
<i>Matemática</i>	: Esteban Fernández y Andrea Alvarado
<i>Historia</i>	: William Caris
<i>Ciencias</i>	: Amada Neira
<i>Inglés</i>	: Romina González
<i>Artes, Música y Tecnología</i>	: Valeska Escanilla

Función: Coordinar el trabajo dentro del subsector, generando espacios de aprendizaje y retroalimentación respetando el Proyecto Educativo Institucional.

### **Departamento Pedagógico y Psicoeducativo** **Coordinado por Mónica Urzúa**

#### ***Psicóloga Paula Jaures***

Psicóloga de la Universidad Central.

Función: apoyar alumnos y asesorar a los profesores jefes sobre temas y dinámicas específicas a tratar en los distintos cursos.

#### ***Psicopedagoga María Angélica O`Ryan***

Educadora de Párvulos de la Universidad del Pacífico y Psicopedagoga de la Universidad Mayor.

Función: diagnosticar a los niños y niñas de Educación Básica que presenten dificultades en su desempeño escolar y entregar a los padres y profesores las directrices sobre especialistas y el trabajo escolar adecuado.

## **1.4 Personal docente y administrativo**

### **Personal docente**

Nuestro personal docente está compuesto por: Un total de 62 profesores de Enseñanza Básica y/o Enseñanza Media, Educadoras de Párvulos, 1 psicopedagoga, incluidos 6 integrantes Equipo Directivo.

#### **Personal de ayuda directa a la labor docente (Asistentes de la educación)**

**Nuestro personal Asistente de la Educación está compuesto por un total de 54 personas, entre los que se incluye:**

Psicóloga (1), psicopedagoga (1), fotocopia y biblioteca (2), asistentes 1º básico (2), encargado de computación (1), inspectores (6), asistentes de párvulos (8). Total 21 Asistentes de la Educación

#### **Personal de ayuda no directa a la labor docente (Asistentes de la educación)**

Para la atención de los alumnos y funcionamiento del colegio, se requiere personal de apoyo a la gestión. Para ello, nuestro colegio cuenta con 46 personas distribuidas en las áreas de contabilidad (6), secretaría (1), enfermería (2), recepción (2), porterías (5), aseo y mantención (10), Otros área de gestión y soporte (21). Total 46 personas.



## 2. – ESTADÍSTICAS GENERALES

### 2.1 Matrículas

Año	Total alumnos matriculados	E. Parvularia	E. Básica	E. Media
2020	1713	273	963	477
2019	1708	273	963	472
2018	1686	273	941	472
2017	1684	272	941	471
2016	1671	265	939	467

### 2.2 Indices de Repitencia

Año	Total alumnos matriculados	E. Parvularia %	E. Básica %	E. Media %
2020	1713	0	0	0
2019	1708	0.36% Del nivel (1)	0.31% Del nivel (3)	0% Del nivel (0)
2018	1686	0%	0.31% (3)	1.06%(5)
2017	1684	2.20% (6)	0.21% (2)	1.27 % (6)
2016	1671	1.13% (3)	0.4% (4)	1.28% (6)

### 2.3 SIMCE

	4° Básico	8° Básico	II° Medio	4° Básico	8° Básico	II° Medio
	2019	2019	2019	2018	2018	2018
<b>Lenguaje</b>	Sin resultados	272	Sin resultados	302	-	274
<b>Matemática</b>	Sin resultados	317	Sin resultados	309	-	351

<b>Promedio Colegio Alicante La Florida Lenguaje y Matemática</b>	Se rindió, pero no se entregaron resultados oficiales	295	No rindió simce este año Por estallido social	306	- No rindió simce este año	313
---	---	-----	---	-----	-------------------------------------	-----

## SIMCE

Cada año se realiza un análisis de los resultados que nos permite orientar el trabajo pedagógico hacia aquellas áreas que necesitan ser reforzadas y consolidar las que se encuentran bien evaluadas.

Annualmente se evalúan los proyectos institucionalizados, buscando mejorar los procedimientos. Según el contexto se implementó una serie de programas y estrategias con objetivos claros y con la Rigurosidad y seguimiento serio para que cada uno de ellos alcance los objetivos propuestos.

Sin lugar a dudas el éxito de objetivos propuestos y de los resultados se debe al compromiso por parte de los profesores, equipo directivo, personal no docente, alumnos y al apoyo constante de padres y apoderados

Sistematizar los programas aplicados y realizar un seguimiento para evaluar y reevaluar su efectividad

## 2.4 PTU

### PTU

En cuanto a PTU, se hace necesario formular y reformular constantemente nuestras estrategias, ya que se debe considerar las fortalezas y debilidades de cada generación y más aun de cada uno de los cursos.

Estrategias de trabajo para el presente año para la nueva prueba transitoria que se implementará para los ingresos a las universidades chilenas 2021 y 2022.

Nuestro objetivo como institución educativa es lograr que nuestros alumnos y alumnas logren los objetivos mínimos que se encuentran establecidos en los planes y programas de la educación Chilena y que además estos contribuyan en su desarrollo personal y les permitan alcanzar sus metas. Creemos que una de ellas es obtener el puntaje necesario para postular y entrar a la educación superior y a la carrera que ellos escojan.

Mejorar los puntajes PTU es una tremenda responsabilidad que asumimos con rigurosidad y profesionalismo, ya que sabemos que de los resultados depende directamente la prosecución de estudios de nuestros alumnos y alumnas.

En cuanto a los resultados de este año, destacamos La coherencia entre promedio de notas y resultados PTU de cada alumno.

Es importante precisar que el contexto en que nuestros estudiantes rindieron su prueba es absolutamente contrario al clima que debería existir para que esta prueba pudiera rendirse en óptimas condiciones, o en condiciones equitativas para todos y todas.

La rendición de la prueba de selección universitaria no fue igual para el universo de estudiantes que rindieron PTU. Felicitamos a nuestros estudiantes por sus buenos resultados, pese a existir circunstancias externas que perjudicaron su normal desarrollo.

### 3.2 Docentes

- Se realizó un seguimiento de los distintos proyectos y trabajos tendientes a mejorar los aprendizajes de los alumnos.
- Se capacitó a los profesores en tecnologías para las clases online.
- Se realizó un estudio acabado sobre los ajustes curriculares y priorización para luego Planificar y cumplir con los programas de estudio haciendo un seguimiento de los logros y rendimiento de los alumnos.
- Se estudió en cada departamento la priorización curricular y se readecuaron las planificaciones de acuerdo a ellas para todos los niveles del colegio.

### 3.3 Alumnos y apoderados

- Se ofreció a los alumnos de distintos niveles (1º, 7º, Enseñanza Medias) talleres de Lenguaje y Matemática para nivelar y reforzar las materias
- Para los alumnos con dificultades de 1º y 2º básico, se realizó una vez a la semana un taller dirigido por la profesora de básica y psicopedagoga del colegio, con la finalidad de reforzar el proceso de lecto-escritura.

### 3.4 Formación valórica:

Se transmitió tanto a los alumnos como a los apoderados el compromiso que debe adquirir la familia en torno al quehacer educativo y la responsabilidad de cada uno para hacer del colegio uno de los mejores de la comuna, a través del logro de los objetivos que se ha planteado la institución en cada nivel escolar considerando los aspectos cognitivos, valóricos y de trascendencia.

Se continuó con el programa tendiente a trabajar las emociones en los alumnos desde Educación Parvularia hasta III medio. Además se efectuaron charlas Anti Bullying con apoyo audiovisual a través de un programa dirigido por la psicóloga del colegio y programas de sexualidad y afectividad, convivencia escolar, alcohol - drogas y desarrollo personal. Todos estos programas se ajustan a las exigencias y lineamientos del Ministerio de Educación y además son coordinados por una psicóloga externa que trabaja con los 8 colegios del grupo educacional Alcántara-Alicante.

Sigue en funcionamiento el comité Code, dirigido por el Inspector General en donde se encuentran representados todos los estamentos de la comunidad. Su objetivo es analizar los distintos casos relacionados con convivencia escolar, seguir protocolos de acción explicitados en el Manual de Convivencia Escolar y resolver sanciones posibles o estrategias a implementar.

## 5.- INVERSIONES DEL PERIODO

### 5.1 GASTOS DEL PERIODO

**Gastos docentes, operacionales, mantención, equipamiento, otros**

**\$ 218.502.148**

## 5.2. Capacitación

Durante el año se capacitó a los profesores a través de GPT (traspaso de vivencias exitosas de los mismos profesores dentro del aula).

Confección de instrumentos evaluativos, desarrollo de la clase, metodologías, planificaciones, ajustes curriculares.

Se capacitó a los y las docentes en la plataforma Microsoft Teams para realizar las clases online desde ahí.

Lo anterior se complementa con el aporte de UGEDA (Unidad de Gestión y Desarrollo Académico), que, desde la mirada de los Colegios Alcántara y Alicante, monitorea los procesos de enseñanza y sugieren las correcciones necesarias.

Nuestro personal administrativo también recibe capacitación permanente, lo que es clave para hacer más eficiente nuestra gestión. Ellos se capacitan en diversas áreas de acuerdo a sus funciones. Destacamos curso sobre uso de extintores y curso de reanimación, los que se repetirán año a año a funcionarios nuevos y/o antiguos que no lo hayan realizado.

## 5.3 Becas

Nuestro colegio por tener un sistema de financiamiento compartido otorga a los alumnos becas pro-ayuda de sus estudios. Estas consisten en la exención total o parcial del pago de la mensualidad. Existen dos tipos de becas, de excelencia académica y situación económica.

Antes del proceso de matrícula se envía una carta a todos los apoderados del colegio y en ella se entregan los plazos y los antecedentes que deben adjuntarse para postular a una beca económica.

Total de becas otorgadas: 606

Monto de becas otorgadas, incluyendo becas covid y por ley: \$226.364.797

Excepcionalmente este año se realizaron tres procesos de postulación a becas, que en este caso fueron llamadas becas covid que consistían en entregar el beneficio de descontar desde una hasta tres mensualidades en cada uno de los tres procesos de becas covid llevadas a cabo.

## 5.4 Otras aportes a la comunidad escolar

**Schooltrack:** plataforma virtual que permite organizar el trabajo escolar y brindar a los apoderados información relevante de sus hijos en agenda escolar, fechas de pruebas, contenidos de estas mismas, calificaciones, observaciones de inspección general y enfermería, además de comunicaciones entre colegio o hogar.

**Sitio web,** espacio que cuenta con una nueva plataforma de navegación.

**Microsoft Teams;** plataforma que brindó un aula virtual a cada uno de los cursos para llevar a cabo sus clases, permitiendo la interacción remota entre estudiantes y sus docentes.

## 6.- RELACIÓN COLEGIO APODERADOS

La relación con nuestros apoderados es muy importante ya que sabemos que ellos son uno de los pilares en la educación de los niños y jóvenes.

Esta relación se sustenta y afianza en lo siguiente:

- Reuniones de apoderados al inicio del año escolar, de cada curso. Estas reuniones se encuentran planificadas desde el inicio del año escolar y cada una tienen un objetivo específico.
- Entrevistas personales con los profesores jefes, coordinadores académicos, inspectores y Dirección. Tienen como objetivo analizar la situación académica o de convivencia escolar.
- Organización y actividades del Centro de Padres, manteniendo una relación fluida y de apoyo con el colegio para su articulación interna y en la organización de eventos
- Consejo Escolar. Las reuniones del Consejo Escolar se realizaron de acuerdo a la planificación anual y con las debidas formalidades.
- CODE Consejo de Convivencia Escolar.
- Comunicación actualizada a través de la página web de nuestro colegio y comunicados emitidos vía schooltrack.

## 7. SEGURIDAD ESCOLAR

La seguridad es un aspecto fundamental en la administración del colegio.

Frente a este desafío, se han realizado las siguientes acciones:

- Existe un protocolo establecido y conocido por la comunidad escolar en caso de sismo, terremoto e incendio y en esta contingencia actual están en nuestra página del colegio los protocolos de desinfección, aforos, distanciamiento físico, de retorno a clases etc.
- Enfermería: brinda los primeros auxilios a los alumnos y alumna, en caso de accidente se avisa de inmediato al apoderado se sigue el protocolo informado al apoderado y será la responsable de toma de temperatura, protocolo de preguntas sanitarias y de trazabilidad.
- La Inspectoría General dirige al grupo de inspectores de patio, quienes tienen funciones específicas con cursos previamente asignados y sectores dentro del establecimiento y este año en clases online.
- SE ha seguido rigurosamente las indicaciones del Ministerio de Salud, para la prevención de contagios covid. Ya se encuentran en la página de nuestro colegio los protocolos implementados en el colegio, tanto a desinfección, EPP, materiales e insumos de aseo, rutinas, etc. Además de haber informado a la comunidad educativa de los mismos.

## REFLEXIÓN FINAL

Detrás de cada estrategia y metodología implementada, de cada proceso llevado ya sea, becas, matrículas, admisión de nuevos estudiantes, implementación de protocolos COVID, etc. existe un equipo de trabajo y de soporte detrás de cada una de ellas.

Detrás de las clases que su hijo o hija asiste, hay un equipo detrás de ellas trabajando en soporte técnico, organización, evaluación, con reuniones periódicas por departamentos, consejos de profesores, equipo directivo.

El trabajo en equipo ha sido arduo y nos sentimos satisfechos y orgullosos de toda la comunidad educativa. Quisiera agradecer a los y las estudiantes por su excelente trabajo a sus familias que los han acompañado en este camino y especialmente a la responsabilidad profesional de todas y todos los integrantes de nuestra comunidad educativa desde nuestros asistentes de la educación, personal administrativo, personal de aseo, profesores, coordinadoras académicas, de convivencia escolar e inspectora general. Probablemente algunos no logren visualizar el gran trabajo realizado tanto en calidad como en cantidad de tiempo invertido detrás de cada decisión o estrategia implementada. Pero creo que debemos quedarnos con las cosas buenas que son muchas y aprender de nuestros errores.

Cuenten siempre con mi disposición para escucharlos o leerlos y responder de la mejor manera a sus inquietudes.

Andrea Beltrán Avendaño  
Directora