

Protocolo de Retiro e Ingreso de Estudiantes Fuera de Horario

Se establece este protocolo para normar la salida y el ingreso de los estudiantes del establecimiento fuera del horario normal de clases, lo establecido está en plena concordancia con nuestro reglamento de Convivencia Escolar

Jornada Mañana

CURSO	ENTRADA	SALIDA	DIAS
Pre básica	8:00	12:45	Lunes a viernes
1° básico	8:00	15:10	Lunes
	8:00	13:00	Martes a viernes
2° básico	8:00	13:00	Lunes, martes, miércoles y viernes
	8:00	15:10	Jueves
3° a 8° básico	8:00	15:10	Lunes a jueves
	8:00	13:00	Viernes
I° a IV° medio	8:00	16:50	Lunes y martes
	8:00	15:10	Miércoles y jueves
	8:00	13:00	Viernes

Jornada Tarde

CURSO	ENTRADA	SALIDA	DIAS
Pre básica	13:45	18:30	Lunes a viernes
1° y 2° básico	13:45	19:15	Lunes y martes
	13:45	18:45	Miércoles a viernes

Ingreso y retiro de estudiantes fuera de horario clases:

- Puede ingresar al establecimiento solo y en calidad de atrasado hasta las 8:30 horas.
- Si ingresa al establecimiento, después de las 8:30 horas, debe venir acompañado por el apoderado o el adulto responsable para hacer su ingreso y justificar.
- Si llega después de las 8:30 sin su apoderado, este deberá esperar en recepción para ser atendido por inspectoría, quien llamará vía telefónica al apoderado para verificar su ingreso fuera del horario establecido.
- El estudiante solo podrá ser retirado del establecimiento por su apoderado o alguna de las tres personas indicadas en la planilla de retiro, previa presentación de carné de identidad en recepción y comprobación en la ficha.
- Si el apoderado tiene la necesidad de retirar a su hijo/a del establecimiento, dentro de la jornada escolar, solo se podrá realizarlo en horario de clases, **NO en horarios de recreos, hora de almuerzo y término de jornada.**
- Al momento del retiro, las recepcionistas informarán a la inspectora de piso para que ella acuda en busca del alumno/a, informarle al docente y dejarlo consignado en el libro de clases.
- Se sugiere al apoderado que para hacer el retiro del alumno/a, acuda con el tiempo necesario para poder realizar lo que está establecido por el protocolo y llenar el libro de registro en las horas indicadas.
- No se harán retiros de estudiantes cercano al horario de salida, debido a que inspectoras de cada piso se encuentran en sus labores de despacho de estudiantes. Usted deberá considerar los siguientes horarios de término de jornada para hacer el retiro, según sea el caso: **12:40 - 14:50 -16:30 – 18:30 – 19:00**