

## **INFORME DE GESTIÓN 2021**

***Cuenta Pública a la Comunidad Escolar de la Gestión 2021, según requerimientos del MINEDUC.***

***Marzo 2022***

### **SALUDO DE LA DIRECTORA**

*Estimados Padres y Apoderados:*

Cumpliendo con los requisitos del Ministerio de Educación y lo dispuesto en la Ley 20.529, respecto de un sistema de información pública, el presente informe detalla los principales logros obtenidos en los distintos ámbitos del quehacer institucional.

El año académico 2021 fue un año inesperado y desafiante, a consecuencia de la pandemia. Se inició el año escolar con clases virtuales o remotas, para evitar contagio y una propagación del COVID-19. Implementamos un Plan estratégico de Continuidad del aprendizaje con priorización curricular, comunicación efectiva y contención emocional, el segundo semestre se inicia a través de una modalidad de clases semi presenciales o mixtas.

*El año escolar 2021 todos lo recordaremos, no solo por la pandemia, sino porque nos demostró que en medio de las dificultades el ser humano se hace más fuerte trabajando en conjunto.*

*El impacto de la pandemia en nuestro año escolar 2021, significó para nuestra comunidad educativa, implementar medidas de adaptación, innovación y flexibilización respecto de cómo llevar a cabo nuestro proceso de educación, debió enfrentar múltiples dificultades y desafíos, entre ellos dar continuidad al aprendizaje de nuestros estudiantes.*

*Agradezco el compromiso de todos, padres y apoderados, estudiantes, docentes, directivos y asistentes de la educación por la colaboración y compromiso que nos permitió terminar y cerrar un nuevo año académico*

*Cabe destacar que nuestro colegio, entrega a sus estudiantes las herramientas para ser conductores de sus aprendizajes a través de experiencias significativas y relevantes, por ello tengo el agrado de invitarlos y animarlos a seguir trabajando juntos, para que nuestros estudiantes logren desarrollarse de la mejor manera en los planos afectivos, valóricos y cognitivos.*

*Les agradezco la confianza depositada en nuestra institución y los invito a continuar trabajando en conjunto para beneficio de nuestros estudiantes.*

*Un afectuoso saludo.*

*Marcia Oyarzún Navarro*

***Directora***

***Colegio Alcántara de la Cordillera***

## **1. ORGANIZACIÓN INTERNA**

### **1.1 Sostenedores**

*La sociedad sostenedora de nuestro establecimiento está conformada por distintos profesionales y académicos interesados en la actividad educativa. De ellos, asumen la tarea de ser Representantes Legales y responsables de la gestión del colegio los señores*

*David Gottlieb Banner y Jaime Melnick Sliapnik.*

### **1.2 Equipo de Gestión**

#### **Director (2021):**

*Marcia Oyarzún Navarro. Título: Profesor de Física y Ciencias Naturales.*

*Post título: Gestión Educacional Universidad del Pacifico.*

**Función:** *Responsable máximo del desarrollo curricular y administrativo del colegio.*

#### **Inspectora General:**

*Viviana Gajardo Díaz. Título: Profesora de Educación General Básica.*

**Función:** *Supervisar y controlar que los procesos administrativos y pedagógicos se realicen conforme a lo planificado en el calendario escolar y lo que dictan las políticas del colegio.*

*Responsable del mantenimiento de las instalaciones y del adecuado funcionamiento de todas las actividades que en él se desarrollen.*

#### **Coordinadora Académica 5º Educación Básica- IV E. Media.**

*Patricia Camus Córdova. Título: Profesor de Educación Matemática.*

#### **Coordinadora Académica 1º Educación Básica- 4º E. Básica.**

*María Paz Ahumada Torres. Título: Profesor de Educación General Básica, mención Matemática.*

**Función:** *Planificar, guiar, supervisar y evaluar todo el proceso pedagógico en los distintos niveles, junto con ello, proponer las medidas para garantizar que el proceso de enseñanza-aprendizaje cumpla con los estándares de calidad que nuestra institución se ha propuesto, posibilitando de este modo, el máximo aprendizaje de los alumnos.*

#### **Coordinadora de Educación Parvularia**

*Paulina Soto Urrutia. Título: Educadora de Párvulos.*

**Función:** *Organiza, planifica, orienta y supervisa el desempeño del Departamento de Educación Parvularia, trabajando directamente con las Educadoras y las Asistentes Técnicas. Es un docente técnico que complementa el trabajo de Coordinación académica.*

#### **Encargada de convivencia escolar:**

*Jetzabel Quiroz Pino. Título: Psicopedagoga.*

*Responsable de asegurar que el ambiente de convivencia sea el propicio para que el proceso de aprendizaje se desarrolle en óptimas condiciones.*

### 1.3 Profesionales de apoyo a la docencia

#### **Departamento de Orientación**

Sara Derkhiem Campos. Título: Psicóloga

**Función:** Trabaja sobre la prevención y el diagnóstico de todo tipo de trastornos conductuales que pueda presentar un alumno,

orientando a los docentes y las familias acerca de las posibles soluciones y tratamientos.

### 1.4 Personal docente y administrativo

#### **Personal docente**

Incluyendo el equipo de gestión, nuestro personal docente está compuesto por: 5 educadoras de párvulos, 14 profesores de Enseñanza Básica, 24 profesores de Enseñanza Media, 5 Paradocentes.

#### **Personal no docente**

Para la atención de los alumnos y funcionamiento del colegio, se requiere personal de apoyo a la gestión. Para ello, nuestro colegio cuenta con 19 personas distribuidas en las áreas de: secretaría (1), enfermería (1), recepción (2), porterías (1), aseo y mantención (6), biblioteca (1), fotocopiado (1), 6 asistentes de párvulos.

### 1.5 Infraestructura del establecimiento

Salas de clases	26
Baños	11
Laboratorio de computación	2
laboratorio de ciencias	1
Biblioteca (CRA)	1
Multicanchas	3
Comedores	2
Enfermería	1

## 2. GASTOS DEL PERIODO

### 2.1 Créditos hipotecarios, gastos docentes y operacionales, mantención, equipamiento, otros.

Gastos en el año 2021 \$ 466.718.000

### 2.2 Becas

Según la modalidad de Financiamiento Compartido de nuestro establecimiento, se entregan Becas de escolaridad como ayuda a aquellas familias que lo soliciten, previo análisis de sus antecedentes. Durante el 2020 se entregaron.

Total, de becas otorgadas	145
Número de alumnos beneficiados	252

## 3. ESTADÍSTICAS GENERALES

### 3.1 Indicadores de eficiencia interna

#### Matrícula

Año	Total, alumnos matriculados	E. Parvularia	E. Básica	E. Media
2021	1111	119	694	298
2020	1117	123	701	293
2019	1102	131	687	284
2018	1113	127	695	291

#### Repitencia.

Año	Total, alumnos matriculados	E. Parvularia	E. Básica	E. Media
2021	1111	-	0,63%	0,36%
2020	1117	-	0,1%	1.3%
2019	1102	-	0,7%	1%
2018	1113	-	0,45%	0,18%

**Retiros:** durante el año 2021, se retiraron 12 alumnos.

### 3.2 SIMCE

<b>CUARTOS BÁSICOS</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>Lenguaje</b>	277	288	305
<b>Matemática</b>	297	302	303

<b>SEXTOS BÁSICOS</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>Lenguaje</b>	-----	259	----
<b>Matemática</b>	-----	286	----
<b>Ciencias</b>	-----	269	----
<b>Historia</b>	-----		----

<b>OCTAVOS BÁSICOS</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>Lenguaje</b>	272	-----	283
<b>Matemática</b>	304	-----	318
<b>Ciencias</b>	295	-----	-----
<b>Historia</b>	-----		291

<b>SEGUNDOS MEDIOS</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>Lenguaje</b>	271	-----	-----
<b>Matemática</b>	306	328	-----
<b>Ciencias</b>	-----	278	-----
<b>Historia</b>	271	-----	-----

-Los promedios corresponden a colegios particulares subvencionados de similar nivel socio-económico.

-Los años que no figuran datos, corresponden a aquellos en que no se rindió la prueba en ese nivel.

- El año 2021 no se rindió la prueba SIMCE en ningún nivel, debido a la situación de pandemia del país.

### **Conclusiones SIMCE**

Los resultados de SIMCE obtenidos hasta el año 2019, nos revelan que en las asignaturas evaluadas los puntajes se han mantenido en el tiempo. Lo cual permite que nuestra institución se

*mantenga por sobre los colegios de similares características socioeconómicas, demostrando la madurez de un modelo educacional.*

*Es necesario destacar que el Colegio Alcántara de la Cordillera posee niveles que sobresalen por sus puntajes obtenidos. Lo cual refleja el cumplimiento de los objetivos necesarios como base para el desarrollo del pensamiento.*

### **3.3 PDT 2021**

*En general estamos muy contentos con los logros académicos los que reflejan un trabajo serio y responsable de toda la comunidad educativa.*

*Como colegio Alcántara de la Cordillera, hemos fortalecido procedimientos académicos que nos han permitido desarrollarnos en las pruebas estandarizadas tanto a nivel nacional como las evaluaciones internas.*

*El monitoreo general y particular de los resultados obtenidos por nuestros estudiantes y su desempeño por ítem en los distintos ensayos será reforzado en las asignaturas correspondientes. Acompañar el proceso con rigurosidad y motivación es la clave para desarrollar las habilidades y competencias potenciales que nuestros estudiantes poseen.*

## **4. TRABAJO REALIZADO DURANTE EL AÑO 2021.**

### **INFORME ACADÉMICO 2021**

*Este informe contiene un resumen de las acciones realizadas por coordinación académica para abordar la contingencia nacional durante el 2021, debido a la presencia del COVID19.*

*Frente a la emergencia sanitaria, y el retorno a la cuarentena se entregaron los lineamientos generales a la comunidad escolar con el objetivo de mantener el proceso educativo y así enfocarnos en el aprendizaje de los estudiantes. Lo realizado fue:*

- *El colegio continuó con la utilización de la plataforma Teams de Microsoft para poder realizar clases y reuniones online.*
- *Durante el 1° semestre las clases fueron 100% online, abarcándose completamente el Plan de Estudio en todos los niveles.*
- *A partir del 2° semestre las clases fueron semipresenciales (sistema híbrido) organizándose el plan de estudio de cada nivel según el siguiente horario:*
  - *PreKinder – Kinder: lunes a viernes 8:00 a 12:00 hrs jornada mañana y de 14:00 a 18:00 hrs jornada de tarde.*
  - *1° básico a 4° básico: lunes a viernes de 8:00 hrs hasta las 12:00 hrs*
  - *5° básico a 2° medio: lunes a viernes de 8:00 hrs hasta las 13:00 hrs*
  - *3° medio y 4° medio: lunes a viernes con horario diferido de 9:00 hrs a 14:00 hrs.*
  - *La jornada de la tarde desarrolló sus labores académicas de 14:00 a 18:00 hrs.*
- *Cabe señalar que los cursos de la jornada de la mañana tenían clases online del área no instrumental durante la tarde y la jornada de la tarde, las tenían durante la mañana.*
- *Los días viernes las clases fueron 100% online durante todo el año escolar.*
- *En todos los cursos de todos los niveles se abordó el Plan de Estudio íntegramente, sin dejar ninguna de sus asignaturas sin abarcarse.*

- *Todo el trabajo académico que se desarrolló se registraba en cada equipo de Teams según asignatura, curso y docente (subida de material pedagógico y didáctico, grabación de clases, rendición de evaluaciones a través de plataforma “Forms”, etc).*
- *Constantemente hubo una evaluación de las planificaciones del proceso de aprendizaje de nuestros estudiantes, permitiendo su modificación según sus necesidades y los tiempos del desarrollo de la emergencia sanitaria. Esta evaluación curricular se realizó por asignatura y nivel.*

**Aspectos generales a considerar en coordinación académica:**

- *Se mantuvo informado a los apoderados con comunicados generales mediante la página web del colegio y a través de cada profesor(a) jefe.*
- *Se realizó al menos una reunión semanal online del equipo de gestión durante el 1° semestre, manteniendo constante contacto vía correo electrónico y por grupo en aplicación de mensajería. Luego, al iniciar 2° semestre estas reuniones se realizaron semanalmente en forma presencial.*
- *Durante el 1° semestre se realizó al menos una reunión semanal online de coordinación académica para gestionar el trabajo y aunar criterios entre coordinaciones. Se mantuvo constante contacto vía correo electrónico y por grupo en aplicación de mensajería. Luego, al iniciar 2° semestre estas reuniones se realizaron semanalmente en forma presencial.*
- *Durante todo el año se realizó al menos una reunión semanal online con los profesores de todos los ciclos (reuniones por coordinación académica) para informar del proceso educativo de los estudiantes y llegar a acuerdos acerca de los mismos. Se mantuvo constante comunicación con los docentes vía correo electrónico, especialmente con los profesores y profesoras jefes que fueron de vital apoyo en este proceso.*
- *Se mantuvo constante comunicación con los jefes de departamento vía correo electrónico o por reuniones online para gestionar proceso educativo.*
- *Se les solicitó a los jefes de departamento realizar reuniones con sus profesores para evaluar las planificaciones y así ajustar contenidos de acuerdo a las directrices emanadas desde el ministerio de Educación.*

**Actividades académicas desarrolladas durante el 2021**

- *Consejo de curso. Durante el 2021 se trabajó el plan de orientación de la red de colegios a cabalidad con el fin de entregar contención emocional a nuestros estudiantes.*
- *Articulación 1° básico: desarrollo de una clase virtual a kínder por parte de las profesoras de 1° básico.*
- *Programa “Leo primero”. Las docentes del nivel asistieron a capacitaciones virtuales para abordar el programa de manera óptima.*
- *Dominio Lector. En el 1° ciclo se realizó dominio lector obteniéndose información de las dificultades en el proceso lector para las cuales se plantearon remediales inmediatas. Los*

*estudiantes con dificultades participación de un taller de nivelación en lecto-escritura y comprensión lectora.*

- *Gestionamos charlas online y apoyo para PDT con Universidad Andrés Bello.*
- *Se realizó Feria Vocacional online con Panoramia.*
- *Se gestionaron Charlas, Test Vocacional y Ensayos de Prueba de Transición a la Educación Superior con Universidad Andrés Bello.*
- *Se realizó taller de Orientación Vocacional de manera híbrida con estudiantes III° Medio.*
- *SIAD Virtual. Los estudiantes de enseñanza media participaron de la Feria Universitaria SIAD 2021 en que se realizaron diversas charlas académicas y tour virtuales por las universidades participantes.*
- *Ensayos PDT. Los estudiantes de 2° a 4° medio participaron de ensayos online. Este trabajo se centró especialmente en 4° medio.*
- *Electividad. Los niveles 2° y 3° medio participó del proceso de electividad en que escogieron sus asignaturas de formación diferenciada para el 2022.*

### **Actividades interdisciplinarias realizadas:**

- *“Día del libro”. En el 1° ciclo se realizó concurso literario. El 2° ciclo y enseñanza media participó de “Alianzas literarias” online gestionadas a través de Teams y redes sociales creadas por las docentes de lenguaje y comunicación con este fin.*
- *“Día de los pueblos originarios”. Se realizaron actividades académicas durante la semana del 21 al 25 de junio en la asignatura de Historia, geografía y ciencias sociales que permitieron valorar y darle sentido a la herencia de nuestros pueblos originarios.*
- *“Derechos del niño(a). se realizaron actividades interdisciplinarias hasta 8° básico.*
- *“Fiesta de la chilenidad”. Se realizaron actividades académicas durante el mes de septiembre en la asignatura de Educación Física que permitieron valorar y darle sentido a nuestro baile nacional “La cueca”. Además, se realizó un concurso de cueca para toda la comunidad.*
- *Actividad “Encuentro”. En noviembre los estudiantes de 4° medio participaron de actividad de despedida organizado por sus profesores(as).*
- *Ceremonia simbólica de finalización 2021 en kínder.*
- *Ceremonia “Leo solito” para 1° básico.*
- *Graduación 4° año medio.*

## **5. INSPECTORIA**

### **Vacunación:**

El proceso de vacunación está a cargo del CESFAM de la comuna de La Florida, este es el encargado de coordinar la vacunación oportuna de los estudiantes, en el año 2021 la vacunaciones correspondientes a los distintos niveles, como la de la influenza, Covid-19, Papiloma Humano, Tres Víricas y otras, fue realizada íntegramente en el estadio Bicentenario, debido a que ese espacio ya estaba habilitado para ese proceso, por lo tanto el colegio solo informó a los padres y apoderados de fechas y horarios.

### **Pase Escolar:**

Este proceso se realizó vía online por los estudiantes, a inicio del año se les informó mediante correo que debía ingresar a la página TNT para sacar la foto y llenar el formulario. En el mes de septiembre el personal de TNT vino al colegio para hacer captura de fotos a todos aquellos estudiantes que no pudieron hacer este proceso por diversos motivos, el colegio habilitó un espacio y con todas las medidas de seguridad e higiene se recibió a todos los estudiantes para completar este proceso.

### **Encuesta JUNAEB:**

A diferencia de otros años esta encuesta se realizó vía online, cada profesor jefe y educadoras de los niveles de PK – K – 1°- 5° y 1° medio informó a sus apoderados que este proceso debía llenarlo con todos los datos del estudiante vía online, por lo tanto, se hizo un monitoreo semanal y recordatorio para que se cumpliera en los plazos establecidos por el Ministerio de educación.

### **Retorno Funcionarios:**

En el mes de marzo se realizó el reintegro de todo el personal administrativo del colegio, se confeccionó un protocolo de retorno seguro en donde se especificó los cuidados, los espacios habilitados y cómo se debe llevar la relación interpersonal entre los trabajadores, además se hicieron talleres para el personal como una forma de contención y acompañamiento.

### **Retorno a clases presenciales con aforo:**

El Ministerio de Educación, determinó que el año 2021 se retornara a clases presenciales en forma paulatina, el colegio preparó sus salas con un aforo máximo de 20 alumnos/as más el docente. Se instaló fibra óptica en cada sala para poder realizar vía streaming las clases a los estudiantes que quedaron en sus hogares alternadamente.

### **Seguridad Escolar:**

El colegio estableció como base las orientaciones emanadas del Ministerio de Salud para el cuidado de todos los funcionarios y estudiantes en el retorno seguro y evitar el contagio y propagación del Covid-19. Se confeccionaron protocolos específicos para los estudiantes y funcionarios.

Se habilitó la sala Covid, quedando como espacio para atender un posible caso sospechoso, según lo establecido por el Minsal.

Todos los protocolos fueron publicados en la página del colegio y enviados a los apoderados, al personal y estudiantes para su retorno seguro.

### **5.1 Convivencia Escolar**

#### **Apoyo Psicoemocional para estudiantes y sus familias:**

- *Preparación y envío de material para padres y apoderados en temáticas:*
  - a) *Orientaciones Psicológicas en Cuarentena.*
  - b) *Contención Emocional*
  - c) *Tips Cuarentena.*
  
- *Constante comunicación y reuniones establecidas con Psicóloga del Establecimiento Sara Derkhiem.*

- *Contención emocional a estudiantes que presentaron mayor dificultad durante el período de confinamiento a través de entrevistas en plataforma Teams.*
- *Gestión para la orientación psicológica a apoderados y alumnos, casos específicos que se originaron durante el periodo de cuarentena por los siguientes motivos:*
  - a) *Duelo.*
  - b) *Contagio Covid-19*
  - c) *Enfermedad*
  - d) *Crisis Ansiosa.*
- *Durante el periodo de confinamiento se trabajó con los estudiantes que presentaron problemas de conectividad a las clases online, además se orientó a aquellos estudiantes que presentaron crisis emocionales, se realizó monitoreo y acompañamiento en casos de mayor complejidad.*
- *Se envían pautas a los apoderados para manejo de casos y material audiovisual para apoyar en casa.*
- *Se realiza seguimiento con especialistas externos a estudiantes con tratamiento en salud mental.*
- *Se realiza intervención a alumnos con temáticas psicoeducativas, observación y acompañamiento.*

### **Talleres Psicoeducativos**

- *Se realizaron talleres de manera online para Apoderados en las siguientes temáticas:*
  - a) *Hábitos y Autonomía. (Pre-Básica y primer ciclo Básico)*
  - b) *Redes Sociales y Ciberacoso (segundo ciclo Básico)*
- *Se realizaron talleres de manera online para todos los estudiantes en las siguientes temáticas:*
  - a) *Redes Sociales y Ciberacoso (2° ciclo básico)*
  - b) *Estrés y Ansiedad (Ens. Media)*
  - c) *Reconocimiento de emociones (Pre-Básica y 1° ciclo Básico)*
  - d) *Prevención del Suicidio (7° a IV° Medio)*
  - e) *Taller vinculación (Kínder)*
  - f) *Taller Psicoeducacional para 3° Básicos con colaboración de SENDA.*

### **Apoyo a Docentes y Funcionarios:**

*Se realizaron jornadas reflexivas con profesores en temática:*

- *Taller Psicoeducativo “Asumiendo la presencialidad”*
- *Taller de “Sexualidad en adolescentes”*
- *Jornada de Profesores “Rol del Docente”*
- *Taller Psicoeducativo para asistentes de la Educación “Asumiendo la Presencialidad”*
- *Taller para asistentes de la educación en “Normativa Preventiva de Covid en clases presenciales”*

### **Capacitaciones**

- *Participación en reuniones y gestión con Grupo de Encargados de Convivencia Escolar de los Colegios Alcántara- Alicante.*
- *Capacitación online en Convivencia Escolar cursos tales como:*
  - a) Programa de formación en “estrategias lúdicas para la promoción del desarrollo socioemocional en la infancia” MINEDUC*
  - b) Actualización en la implementación de programas de Convivencia Escolar e Integración. ADIPA*
  - c) “Regulación Emocional” del programa FE, FLICH*

## **6. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE BUENOS RESULTADOS ACADÉMICOS**

*Se considera educación de calidad el lograr los objetivos que se ha planteado la institución en cada nivel escolar considerando los aspectos cognitivos, valóricos y de trascendencia. Para lograrlo es necesaria la participación de toda la comunidad educativa.*

### **6.1 Plan de Estudios**

<i>Educación Parvularia</i>	<i>30 horas semanales</i>
<i>1°-2° Básico</i>	<i>32 horas semanales</i>
<i>3°-8° Básico</i>	<i>38 horas semanales</i>
<i>I°-IV° Medio</i>	<i>42 horas semanales</i>

### **6.2 Calendario escolar**

*El número de horas del plan de estudio del Colegio Alcántara de la Cordillera está de acuerdo a la cantidad de horas que determina el MINEDUC, por lo tanto, cumplimos con el calendario escolar 2020.*

### **6.3 Equipo de Gestión**

*El equipo de Gestión se enfocó en facilitar el desarrollo de los procesos fundamentales dentro de una escuela. Su énfasis apuntó al fortalecimiento del trabajo académico y la gestión de valores en nuestros estudiantes. El perfil esperado de nuestros alumnos apunta a la excelencia académica, pero tanto o más importante es la intención de que además sean buenas personas, líderes positivos y ejemplos de comportamiento para nuestra sociedad.*

### **6.4 Docentes**

*Durante el periodo 2021 se enfatizó en el trabajo por Departamentos y el desarrollo de modelos para apuntar a la integralidad del trabajo y su impacto dentro y fuera del aula. De gran importancia resultó la articulación entre los dos primeros niveles de transición y el primer ciclo básico. De la misma manera se profundizó el trabajo de contextualización entre niveles más relevantes, como es el paso desde cuarto a quinto u octavo a primer año medio.*

### **6.5 Alumnos y apoderados**

*El colegio es una comunidad, y dentro de este concepto es imposible no sumar a estudiantes, docentes, administrativos, apoderados y equipo de gestión. Si bien, la mayoría de ellos se encuentra en el colegio durante todo el día, los apoderados, a pesar de su distancia, tienen la*

posibilidad de transformar el contexto de sus hijos, desarrollando sus potencialidades a niveles superiores. Una familia que apoya a su hijo y lo motiva para ser mejor, siembra con seguridad un futuro que los colegios pueden potenciar al máximo. Por todo lo anterior, buscamos todas las instancias para que los Padres y Apoderados del Colegio Alcántara de la Cordillera se acercaran y participaran de manera concreta y reflexiva. Sin su aporte y participación, es muy difícil causar un verdadero impacto en nuestros jóvenes.

## **6.6 Formación valórica**

En el año 2021 nuestra institución se enfocó preferentemente en fortalecer la convivencia escolar en todo el sistema educativo y darle la real importancia que tiene en una comunidad, como componente central de la Institución en el desarrollo de una cultura propia, basada en el respeto y la tolerancia. En diversas instancias, se trabajó con instituciones externas que complementaron el trabajo realizado por los docentes. El plan de acción implementado pudo abarcar la prevención y la resolución de conflicto.

Además, se llevaron a cabo otras actividades dirigidas al apoyo de integrantes de la propia comunidad, reflejando de esta manera la importancia por el otro y la relevancia del trabajo en grupo. Aún sorprende que muchas de estas iniciativas sean propuestas por nuestros estudiantes, lo que manifiesta el deseo de emprender para el beneficio común.

## **7. RELACIÓN COLEGIO APODERADOS**

Durante el año 2021, nuestro colegio buscó estrechar las redes de comunicación y cooperación con los padres y apoderados. Sabemos que ellos son un pilar fundamental en la formación de nuestros estudiantes. El departamento de Psicoeducación tuvo como función atender a nuestros estudiantes en situaciones complejas y retroalimentar a sus apoderados para lograr una mejora real en el desempeño. Además, se llevaron a cabo reuniones individuales y a nivel de curso en casos problemáticos en modalidad online, demostrando que las prácticas pedagógicas pueden ser aún más efectivas y pertinentes, si las debilidades se diagnostican, corrigen y evalúan. También se potenció el horario de entrevistas con los profesores jefe, de asignatura, Inspectoría General y Coordinación Académica, ya que son estas instancias las que le permiten contextualizar diversas situaciones que deben ser mejoradas tanto en el colegio como el propio hogar.

## **8. SEGURIDAD ESCOLAR**

Los procedimientos:

- A) Control permanente en los ingresos, toma de temperatura y aplicación de alcohol gel.
- B) Presencia de inspectores en todas las áreas del colegio
- C) Procedimientos claros en el ingreso y salida de los alumnos
- D) Permanente revisión de la información que se proporciona
- E) Reglamentos rigurosos y responsables definidos.

*F) Protocolos de seguridad para estudiantes y funcionarios.*

*Una red de protección para la oportuna reacción ante eventualidades, con una enfermería dotada con materiales e insumos apropiados y personal capacitado; con profesores e inspectores con funciones claras y un adecuado mantenimiento de nuestra infraestructura.*

*La visualización de potenciales problemas nos ayuda a estar preparados y evitar improvisaciones y malas decisiones.*

## **9. LÍNEAS DE ACCIÓN Y COMPROMISOS**

*Nuestra institución se ha caracterizado, a través de su historia, por complementar un exigente trabajo académico con el desarrollo de una cultura basada en la vida saludable y la amena convivencia.*

*Como establecimiento educacional tenemos el compromiso de seguir formando niños y niñas en los principios que sustenta nuestro proyecto educativo y que el país necesita para su desarrollo.*

*Nuestra tarea fundamental es apoyar la implementación del currículum y generar instancias de aprendizaje, en un espacio adecuado y que contenga la mayor cantidad de los recursos de aprendizajes del establecimiento, para responder a las necesidades educativas de cada uno de nuestros estudiantes.*

*Estimados padres y apoderados, son tantos los temas que se podrían mencionar, pero los fundamentales están aquí expuestos, por lo que doy por finalizado mi informe de gestión año 2021.*

*Los invito a construir comunidad educativa y a resguardar lo que en ella se ha dado a través del tiempo.*